**Regulamin otwartego konkursu na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu współfinansowanego
z środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Konkursu Nr RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/16
Oś Priorytetowa 12 „Edukacja, kwalifikacje i kompetencje” RPO WL na lata 2014-2020 Działanie 12.2. „Kształcenie Ogólne”**

**Wójt Gminy Jastków na podstawie Art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014r *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020* *(Dz. U. 2016.2017 z dnia 2016.02.22)* jako Lider ogłasza otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu stanowiącego odpowiedź na ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Konkurs Nr RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/16 Oś priorytetowa 12 *Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020*, Priorytet Inwestycyjny 10i *Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia*, Działanie 12.2. *Kształcenie Ogólne***

Informacje  o  konkursie  wraz  z  regulaminem  konkursu  zamieszczone  są  na  stronie http://jastkow.pl/

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. **CEL PARTNETSRWA**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosku projektowego i realizacja części zadań służących celowi głównemu Działania 12.2, *którym jest zwiększenie dostępu do dobrej jakości kształcenia ogólnego w szczególności poprzez organizację zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych na rynku pracy oraz właściwych postaw (kreatywność, innowacyjność oraz praca zespołowa), jak również tworzenie w szkołach warunków nauczania eksperymentalnego
i indywidualizację pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Podniesienie jakości usług edukacyjnych związane jest z zapewnieniem dzieciom
i młodzieży, w tym w szczególności dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym, warunków kształcenia odpowiednio do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz ich możliwości psychofizycznych, zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa.*

1. **CELE SZCZEGÓŁWE PLANOWANE DO OSIĄGNIECIA PODCZAS REALIZACJI PROJEKTU**
* Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe po opuszczeniu programu
* Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu
* Liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych
* Liczba szkół, w których pracownie przedmiotowe wykorzystują doposażenie do prowadzenia zajęć edukacyjnych
* Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie
* Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie
* Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach programu
w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych
* Liczba szkół, których pracownie przedmiotowe zostały doposażone w programie
* Liczba nauczycieli objętych wsparciem z zakresu TIK w programie
1. **OKRES REALIZACJI PROJEKTU**

Zgodnie z wytycznymi Regulaminu Konkursu w tym w szczególności Załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu: *Wymogi formalne i kryteria wyboru projektów* – termin realizacji projektu nie może być dłuższy niż okres 3 lat liczonych od roku,
w którym podpisana została umowa. Przy czym rozpoczęcie realizacji zadań projektu przewiduje się od stycznia 2017r

1. **GRUPA DOCELOWA**

Zgodnie z SZOOP w ramach działania 12.2 RPO WL oraz w zgodzie z kryterium formalnym specyficznym nr 1, grupę docelową projektu stanowić będą:

* **Nauczyciele i pracownicy pedagogiczni**
* **Uczniowie**

Następujących szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Jastków, które osiągają najsłabsze wyniki edukacyjne w skali województwa lubelskiego, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do Regulaminu Konkursu:

* **Szkoła Podstawowa w Płouszowicach**
* **Szkoła Podstawowa w Panieńszczyzna**
* **Szkoła Podstawowa w Ożarowie**
* **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tomaszowicach**
1. **PLANOWANY ZAKRES DZIAŁAŃ PARTNERA**:
* Udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu
* Udział w organizacji, przeprowadzeniu i monitoringu szkoleń, dostawie materiałów szkoleniowych oraz zatrudnieniu szkoleniowców zajęć mających na celu podnoszenie kompetencji bądź kwalifikacji nauczycieli wszystkich przedmiotów w zakresie korzystania z nowoczesnych metod, technologii i sprzętu
* Przeprowadzeniu szkolenia z zakresu realizacji zasady równości szans
i niedyskryminacji
* Udział w organizacji szkoleń/studiów dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach objętych projektem z zakresu:
1. Prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wsparcia ucznia młodszego, rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów i efektywnego stosowania pomocy dydaktycznych w pracy
2. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli, w tym nauczycieli przedmiotów przyrodniczych lub matematyki, niezbędnych
do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu
3. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania metod sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) pracy uczniem
* Udział w wyposażeniu/doposażeniu szkół objętych projektem w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne niezbędnych do organizacji zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych na rynku pracy w tym w szczególności:
1. szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych
2. zakup pomocy dydaktycznych i narzędzi Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK)
* Udział w organizacji, przeprowadzeniu i monitoringu zajęć z języków obcych dla uczniów szkół objętych projektem
* Udział w organizacji wyjazdów edukacyjno-wychowawczych dla uczniów szkół objętych projektem,
* Współudział w zarządzaniu oraz promocji i rozliczeniu projektu
* Wsparcie i doradztwo w toku przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego dostawy i usługi stanowiące elementy projektu
* Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
* Prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego dla celów prowadzenia rozliczeń finansowych w projekcie
1. **KTO MOŻE ZOSTAĆ PARTNEREM W PROJEKCIE**

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji wybranych przedsięwzięć, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się
o dofinansowanie w ramach RPO WL 2014 – 2020

1. **KRYTERIA WYBORU PARTNERA:**
2. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa
3. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa - zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne
4. Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizacje projektu
i utrzymanie jego trwałości:
	1. Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:
* dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków
o dofinansowanie projektów ze środków EFS - minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania do min. 2 projektów w przeciągu ostatnich 5 lat, która przygotowała min. 1 wniosek
o dofinansowanie projektu realizowanego przez uczelnię publiczną
ze środków EFS, a przygotowany wniosek otrzymał dofinansowanie, realizowanych przez szkołę kształcenia ogólnego ze środków EFS
* dysponowanie kadrą mającą doświadczenie we współpracy z szkołami kształcenia ogólnego oraz ich organami prowadzącymi przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS - minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji, co najmniej 2 projektów o zbliżonej tematyce na rzecz placówki kształcenia ogólnego, w tym przynajmniej jednego o wartości budżetu całkowitego nie mniejszej niż 1 500 000 zł i okresie realizacji nie krótszym niż 1,5 roku kalendarzowego.
* dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków EFS realizowanymi przez szkołę kształcenia publicznego lub ich organ prowadzący - minimum jedną osobą, która pełniła funkcje kierownika, w co najmniej w dwóch projektach współfinansowanych ze środków EFS, w tym budżet całkowity, co najmniej jednego projektu nie był mniejszej niż 1 500 000 zł a okres realizacji wynosił, co najmniej 18 miesięcy
* dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w zarządzaniu projektem współfinansowanych ze środków EFS - minimum jedna osoba, która prowadziła obsługę logistyczną w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS o ilości uczestników minimum 200 osób.
	1. Propozycja wkładu Partnera w realizacje projektu i utrzymanie jego trwałości - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE.
	2. Doświadczenie we wdrażaniu/testowaniu innowacyjnych programów zajęć dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum z nauk przyrodniczych i technologii informacyjno – komunikacyjnych
1. Podmiot musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**
3. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązane do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
	1. Wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu otwartym konkursie wyłonienie Partnera na stronie internetowej: http://jastkow.pl/
	2. Aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
	3. Oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r poz. 885, z późn. zm) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów,
	4. Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami
4. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
5. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
6. Oferty należy dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy Jastków osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres**: Urząd Gminy Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3 , 21 – 002 Jastków, w dni robocze od 8.00 do 14.00 z dopiskiem *„Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach konkursu nr: RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/16, Działanie 12.2. Kształcenie Ogólne”* do dnia 8.04.2016r.**
7. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty a nie data stempla pocztowego
8. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
9. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. II.
10. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21. dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.
11. **PROCEDURA KONKURSOWA**
12. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: http://jastkow.pl/
13. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.
14. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez: Wójta Gminy Jastków
15. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
16. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
17. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym
i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. II Regulaminu.
18. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
	1. stwierdza liczbę złożonych ofert,
	2. otwiera koperty z ofertami,
	3. ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i dołączył wszystkie wymagane dokumenty wymienione
	w pkt. III ppkt. 1 Regulaminu
	4. Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych,
	w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie,
	w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”,
	5. Gmina Jastków może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera
	w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci,
	z przyczyn formalnych.
19. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
	1. analizuje merytoryczną zawartość ofert,
	2. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
	3. wskazuje najwyżej ocenione oferty,
	4. przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
	5. po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania jednego Partnera
	6. w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
	7. w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Jastków może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
20. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
	1. Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
	2. liczbę zgłoszonych ofert,
	3. wskazanie ofert najkorzystniejszych,
	4. ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
	5. podpisy Członków Komisji Konkursowej.
21. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
22. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony
w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej http://jastkow.pl/ niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
23. Z Partnerem, wyłonionymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
24. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru z powodu zaistnienia okoliczności, których nie mógł przewidzieć na przed ogłoszeniem naboru
25. W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Partnerom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów za przygotowanie oferty
26. **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**
27. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera
w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
28. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
29. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Gminy Jastków osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: Urząd Gminy Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3,
21 – 002 Jastków, w dni robocze od 8.00 do 14.00 z dopiskiem „Odwołanie od decyzji wyboru Partnera w projekcie w ramach konkursu nr: RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/16, Działanie 12.2. Kształcenie Ogólne*”*
30. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
31. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
32. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
33. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
34. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
35. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
36. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.
37. **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU**
38. Formularz ofertowy