

**UCHWAŁA NR 2016
RADY GMINY JASTKÓW
z dnia2016 r.**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz w związku z art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777), Rada Gminy Jastków uchwała, co następuje:

§ 1

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Jastków przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin Komitetu rewitalizacji określa zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji gminy Jastków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający udział interesariuszy jest powołanie Komitetu Rewitalizacji.

Zgodnie z zapisami ustawy o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze uchwały Rada Gminy.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą Wójta Gminy. Zgodnie z definicją określoną w ustawie o rewitalizacji (art. 2 ust. 2) interesariuszami są przede wszystkim:

- 1) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczyści nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego;
- 2) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1;
- 3) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
- 4) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
- 5) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
- 6) organy władzy publicznej;
- 7) podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

Regulamin pracy Komitetu Rewitalizacyjnego Gminy Jastków

§1

Postanowienia ogólne

1. Komitet Rewitalizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jastków na lata 2016 – 2023, zwany dalej Komitetem, zostaje powołany Zarządzeniem Wójta Gminy Jastków.
2. Komitet działa i realizuje zadania zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu oraz zapisami Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jastków na lata 2016 – 2023, zwanego dalej GPR.
3. Tryb pracy Komitetu określa Regulamin pracy Komitetu.
4. Komitet stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Jastków, zwanego dalej Wójtem, w sprawach dotyczących przygotowania i przeprowadzenia oceny GPR.
5. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw w zakresie przygotowania, przeprowadzenia i oceny GPR.
6. Komitet reprezentuje społeczność lokalną gminy Jastków, w szczególności środowisko przedsiębiorców i pracodawców, organizacji pozarządowych oraz inne grupy.
7. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Jastków i zarządzeń Wójta związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i oceną realizacji GPR.

§2

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Członków Komitetu powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
2. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
3. Komitet liczy od 6 do 12 osób.
4. W skład Komitetu wchodzi wskazani przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy Jastków, przedstawiciele Rady Gminy Jastków, przedstawiciele obszarów rewitalizacji, przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na terenie Gminy Jastków, będący przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:
 - a) od 1 do 3 przedstawicieli Urzędu Gminy w Jastkowie,

- b) 3 przedstawicieli Rady Gminy w Jastkowie wskazanych przez Radę Gminy;
 - c) od 1 do 2 przedstawicieli obszaru rewitalizacji wskazanego w GPR;
 - d) od 1 do 2 przedstawicieli sektora społecznego tj. organizacji pozarządowych, działających na terenie Gminy Jastków;
 - e) od 1 do 2 przedstawicieli prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Jastków.
5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 4 lit. c) – e) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru.
 6. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.jastkow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jastków oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jastków.
 7. Informacja, o której mowa w pkt. 6 będzie określała termin składania formularza zgłoszeniowego do Komitetu oraz sposób i miejsce składania formularza.
 8. Formularz zgłoszeniowy członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Jastków stanowi załącznik nr 1a i 1b do niniejszego Regulaminu.
 9. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w pkt. 4 lit. c) – e) procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Wójt powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w pkt. 4 lit. a) – b), w ramach limitów maksymalnych.
 10. Zgłoszenia złożone w procedurze naboru podlegają ocenie formalnej Komisji powołanej przez Wójta.
 11. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń złożonych w terminie i spełniających kryteria formalne, jest większa od liczby miejsc w Komitecie, zgłoszenia poddane zostaną ocenie merytorycznej przez Komisję, o której mowa w pkt.10.
 12. Formularz oceny formalnej i merytorycznej formularza zgłoszeniowego członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Jastków stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 13. Członkostwo w Komitecie ustaje:
 - a) w przypadku członków wymienionych w pkt 4 lit. a) z momentem ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują,
 - b) w przypadku członków wymienionych w pkt 4 lit. b) z momentem zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują,
 - c) w przypadku pozostałych członków – z momentem przedłożenia stosownej rezygnacji Wójtowi Gminy, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji.
 14. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Wójt może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
 15. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt 4 lit. c) – e) mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, składając pisemnie formularz zgłoszeniowy.

16. W przypadkach określonych w pkt 13 Wójt, może powołać dodatkowego przedstawiciela podmiotów wskazanych w pkt 4, lit. c) – e) w ramach limitów określonych dla poszczególnych podmiotów, na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
17. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2023, którego ostatnim etapem jest opracowanie raportu z realizacji GPR.

§ 3

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
5. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
6. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
7. Przewodniczący Komitetu:
 - a) zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu lub na wniosek Wójta,
 - b) ustala porządek i termin obrad,
 - c) kieruje pracami Komitetu,
 - d) reprezentuje Komitet na zewnątrz.
8. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
9. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
10. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).

11. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w pkt. 10 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
12. Komitet może zajmować stanowiska w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia z zastrzeżeniem spraw dotyczących przyjmowania raportów rocznych z realizacji Programu, wypowiedzania się w sprawie nowych projektów oraz włączania nowych obszarów do Programu.
13. Członek Komitetu może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie (z prawem głosu).
14. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji GPR co najmniej raz na 4 lata.
15. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

§ 5

Posiedzenia Komitetu

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał z inicjatywy Przewodniczącego bądź jego Zastępcy.
2. Jeśli zachodzi konieczność Przewodniczący lub jego Zastępca może zwołać dodatkowe posiedzenie Komitetu na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Komitetu lub na wniosek Wójta Gminy.
3. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności jego Zastępca.
4. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 3 dni robocze przed posiedzeniem.
5. Członkowie Komitetu powinni potwierdzić swoje uczestnictwo w posiedzeniu.
6. Na początku każdego posiedzenia musi zostać zatwierdzony porządek obrad. Porządek obrad jest sporządzany przez Sekretarza Komitetu i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Komitetu.
7. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu może, na początku każdego posiedzenia, wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
8. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Projekt protokołu rozsyłany jest, w celu uzgodnienia, do wszystkich członków Komitetu. Brak uwag oznacza przyjęcie protokołu. W przypadku zgłoszenia uwag projekt protokołu jest poprawiany i ponownie rozsyłany do członków Komitetu w celu uzgodnienia. Termin zgłaszania uwag do protokołu mija po 5 dniach roboczych od daty jego otrzymania. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca akceptuje protokół swoim podpisem

§ 6

Obsługa prac Komitetu

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka Urzędu Gminy w Jastkowie wskazana przez Wójta. Do jej zadań należy w szczególności:
 - a) przygotowanie porządku obrad;
 - b) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
 - d) gromadzenie, przechowywanie, archiwizowanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
2. wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub przewodniczącego Komitetu

§ 7

Postanowienia ogólne

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy

**Formularz zgłoszeniowy do Komitetu Rewitalizacji
dla organizacji pozarządowej/przedsiębiorcy**

1. Dane podmiotu zgłaszające kandydata

| | |
|----------------|--|
| Nazwa podmiotu | |
| Forma prawna | |
| Adres podmiotu | |
| Nr telefonu | |
| Adres mailowy | |

2. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

| |
|--|
| |
|--|

3. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

| | |
|-------------------------|--|
| Adres do korespondencji | |
| Adres mailowy | |
| Nr telefonu | |

4. Uzasadnienie członkostwa w Komitecie

Proszę opisać w jaki sposób Pani/Pana kwalifikacje, dotychczasowe doświadczenie zawodowe i doświadczenie społeczne będą przydatne w sprawach dotyczących przygotowania przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji, w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jastków na lata 2016 - 2023

5. Oświadczenie kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Ja, niżej podpisany (a)
oświadczam, iż:

- I. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:
 1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
 2. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jastków na lata 2016 – 2023;
 3. zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jastków na lata 2016 – 2023;
 4. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji;
 5. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie którego ten dotyczy
- II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.
- III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Gminy Jastków, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w BIP Urzędu Gminy Jastków mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.
- IV. Nie byłem (am) karany (a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....

czytelny podpis

.....

*Podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu podmiotu*

**Formularz zgłoszeniowy do Komitetu Rewitalizacji
dla mieszkańca (osoby fizycznej)**

| | |
|--------------------------------------|---|
| Imię i nazwisko | |
| Adres zamieszkania | |
| Nr telefonu | |
| Adres mailowy | |
| Uzasadnienie członkostwa w Komitecie | <i>Proszę opisać w jaki sposób Pani/Pana kwalifikacje będą przydatne w sprawach dotyczących przygotowania przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji, w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jastków na lata 2016 - 2023</i> |

.....
podpis mieszkańca

**Formularz oceny formalnej i merytorycznej
deklaracji członka Komitetu Rewitalizacji**

| Imię i nazwisko Kandydata | | | | |
|---------------------------------|--|-----|-----|-------|
| Nazwa podmiotu zgłaszającego | | | | |
| OCENA FORMALNA | | | | |
| L.p. | Weryfikowany element | TAK | NIE | UWAGI |
| 1. | Czy wpisano nazwę organizacji pozarządowej/ przedsiębiorstwa lub imię i nazwisko w przypadku zgłoszenia osób fizycznych? | | | |
| 2. | Czy wpisano adres siedziby/adres zamieszkania? | | | |
| 3. | Czy zgłoszenie wpłynęło w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze | | | |
| 4. | Czy zgłoszenie zostało wypełnione według obowiązującego formularza? | | | |
| 5. | Czy zgłoszenie jest podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu zgłaszającego | | | |
| 6. | Czy kandydat reprezentuje jeden z podmiotów/ środowisko wymienionych w pkt 4 lit. c) - e) Regulaminu? | | | |
| 7. | Czy kandydat spełnia kryterium niekaralności | | | |
| Podpis Przewodniczącego Komisji | | | | |

| OCENA MERYTORYCZNA | | | |
|--|---------------------------|--------------------------|-------|
| Weryfikowana treść uzasadnienia (pkt. 4 zgłoszenia) | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów | Uwagi |
| Kwalifikacje, dotychczasowe doświadczenie zawodowe i doświadczenie społeczne przydatne w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji, w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jastków na lata 2016-2023 | 10 | | |
| Łączna liczba punktów | | | |
| Podpis Przewodniczącego Komisji | | | |