

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU ASYSTENTA NAUCZYCIELA I WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

ORAZ O NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO ASYSTENTA NAUCZYCIELA I WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Jastkowie ogłasza nabór kandydatów na stanowisko **asystenta nauczyciela i wychowawcy świetlicy**.

1. Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Jastkowie
al. Warszawska 43, 21-002 Jastków, woj. lubelskie
2. Stanowisko: **asystent nauczyciela i wychowawcy świetlicy**
3. Wymiar zatrudnienia: 40 godz./tyg.
4. Czas trwania umowy: określony – od 2 stycznia 2017 r. do 23 czerwca 2017 r.
5. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie,
 - 2) posiada wykształcenie co najmniej na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej oraz przygotowanie pedagogiczne,
 - 3) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu asystenta nauczyciela i wychowawcy świetlicy,
 - 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - 5) nie była karana za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, dyscyplinarne lub o ubezwłasnowolnienie,
 - 6) wyraża gotowość podjęcia pracy od dnia 02.01.2017 r.

Ponadto:

- 1) posiada predyspozycje do pracy z dziećmi,
- 2) prezentuje wysoką kulturę osobistą,
- 3) przestrzega norm moralnych,
- 4) jest osobą dyspozycyjną, obowiązkową i sumienną,
- 5) potrafi współpracować w zespole,
- 6) rozwija własną wiedzę i umiejętności związane z zawodem nauczyciela.

Mile widziane doświadczenie w pracy na tym stanowisku.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (kierunkowe, dodatkowe),
- 4) kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość (dowód osobisty),
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie – w tym, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne, dyscyplinarne lub o ubezwłasnowolnienie,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku asystenta nauczyciela i wychowawcy świetlicy,
- 9) oświadczenie następującej treści:

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu prowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Jastkowie, z siedzibą: al. Warszawska 43, 21-002 Jastków.

Oświadczam, że wszelkie dane podaję dobrowolnie oraz że zostałam(em) poinformowana(y) o prawie do wglądu do moich danych oraz ich poprawiania.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy dostarczyć osobiście lub pocztą do sekretariatu szkoły (8:00-14:00) **do 14 grudnia 2016 r.** Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór kandydatów na stanowisko asystenta nauczyciela i wychowawcy świetlicy”.

8. Postanowienia końcowe:

1) Zgłoszenia kandydatów złożone:

- a) po terminie,
- b) w inny sposób niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
- c) bez kompletu wymaganych dokumentów,

nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

- 2) Prowadzone przez komisję dwuetapowe postępowanie rekrutacyjne będzie polegało na analizie dostarczonej dokumentacji (etap 1) i rozmowie kwalifikacyjnej (etap 2). Osoby zakwalifikowane do drugiego etapu zostaną telefonicznie poinformowane o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 3) Ostateczna decyzja o zatrudnieniu należy do Dyrektora Szkoły.
- 4) Wyniki rekrutacji na stanowisko asystenta nauczyciela i wychowawcy świetlicy zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły do 22 grudnia 2016 r., do godziny 15.30.
- 5) Dokumenty kandydata wybranego do zatrudnienia zostaną włączone do akt osobowych pracownika.
- 6) Dokumenty osób niezakwalifikowanych na ww. stanowisko będzie można odebrać w sekretariacie szkoły do 2 stycznia 2017 r. Po tym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.