

Załącznik do Zarządzenia nr 9/2017
Wójta Gminy Jastków
z dnia 17.01.2017.

Wójt Gminy Jastków
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:
art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.)
Uchwały nr XXVI/195/2016 z dnia 18.11.2016 r. Rady Gminy Jastków w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017. (Dz. Urzęd. Woj. Lub poz. 5221 z dn. 09.12.2016 r.).

II. ADRESAT KONKURSU

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące statutową działalność w dziedzinach objętych konkursem.

III.FORMA REALIZACJI ZADANIA

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

IV. RODZAJ ZADANIA

1) *wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;*

- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, w tym szczególnie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
- b) organizacja imprez, rozgrywek sportowych, zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
- c) organizacja zawodów sportowych w ramach rywalizacji międzyszkolnej i udział w zawodach międzyszkolnych wyższego szczebla,
- d) promowanie gminy na arenie wojewódzkiej i ogólnopolskiej poprzez udział w zawodach sportowych,
- e) promocja najlepszych sportowców,
- f) propagowanie kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych.

2) *kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:*

- a) organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych: festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, spektakli,
- b) wydawanie niekomercyjnych publikacji i wydawnictw popularyzujących kulturę, sztukę i tradycję,
- c) organizacja warsztatów, kursów, szkoleń, dla dzieci, młodzieży i dorosłych celem wdrożenia do aktywnego uczestnictwa w kulturze i świadomego jej odbioru oraz konferencji, seminariów, sesji naukowych popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego,
- d) inicjatywy promujące kulturę i sztukę ludową oraz jej twórców,
- e) promowanie działań utrwalających tożsamość kulturową Gminy, ochronę dóbr kultury



886880291

110

i tradycji polskiej,

- f) promocja działań i dokonań lokalnych twórców, wspieranie jubileuszy kulturowych,
- g) realizacja projektów artystycznych oraz współpraca przy realizacji wspólnych projektów i imprez z zakresu kultury i sztuki,
- h) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- i) organizowanie uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic.

3) turystyka i krajoznawstwo:

- a) edukacja turystyczna dzieci i młodzieży,
- b) zadania związane z promocją walorów turystycznych Gminy w tym m.in. organizowanie rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- c) organizowanie imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży,
- d) wydawanie niekomercyjnych publikacji promujących Gminę Jastków w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

4) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 618 ze zm.):

1. działania edukacyjne z zakresu zwiększenia świadomości społecznej na temat chorób cywilizacyjnych,
2. promocja zdrowego stylu życia,
3. wspieranie inicjatyw w zakresie organizowania szkoleń, kursów i konferencji naukowych o tematyce prozdrowotnej,
4. prowadzenie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia,
5. działania mające na celu aktywizację ruchową osób powyżej 60 roku życia,
6. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a. integrowanie środowiska osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
- b. działalność edukacyjna, kulturalna, sportowa, turystyczna, terapeutyczna integrująca środowisko osób niepełnosprawnych,
- c. prowadzenie zajęć dla dzieci niepełnosprawnych.

6) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:

- a) organizacja zajęć pozalekcyjnych mających na celu rozwój umiejętności i sprawności wśród dzieci i młodzieży,
- b) organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.

7) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa narodowego:

- a) realizacja zadań z zakresu ekologii w ramach akcji ekologicznych,
- b) kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez realizację wystaw (prac plastycznych, fotografii, plakatów), konkursów, publikacji, spotów ekologicznych, projekcji filmów, warsztatów, debat i paneli dyskusyjnych, referatów, szkoleń, happeningów o tematyce ekologicznej,
- c) prowadzenie działań związanych z upowszechnieniem wiedzy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju oraz kształtowaniem zachowań prośrodowiskowych ogółu społeczeństwa, w tym dzieci i młodzieży.
- d) aktywizacja społeczności lokalnych do działań proekologicznych,
- e) prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej w dziedzinie właściwej opieki nad zwierzętami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy.



8) promocja i organizacja wolontariatu:

- a) promocja idei wolontariatu na terenie Gminy poprzez organizację szkoleń, kursów, warsztatów i zajęć propagujących ideę wolontariatu.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: 60 000, 00 zł,
- 2) kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 22 000, 00 zł,
- 3) turystyka i krajoznawstwo: 10 000, 00 zł,
- 4) ochrona i promocja zdrowia w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 618 ze zm.) :10 000, 00 zł,
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych: 10 000, 00 zł.
- 6) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:10 000,00 zł
- 7) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa narodowego: 5 000,00 zł
- 8) promocja i organizacja wolontariatu: 3 000,00 zł

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową działającą na zasadach określonych w załączniku do uchwały Rady Gminy Jastków nr XXVI/195/2016 z dnia 18.11.2016r
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2016 r. poz. 1300).
3. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej, w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności.
4. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach , zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypiskach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
5. Podmiot składający ofertę w niniejszym konkursie musi wykazać się wkładem finansowym przeznaczonym na realizację zadania.
6. Oferent nie uwzględnia w swojej ofercie tabel o nazwie „wkład rzeczowy” i „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Oferty należy składać odrębnie na każde z zadań publicznych. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, należy do każdej dołączyć wymagany komplet załączników.
9. **Do wypełnionego czytelnie i przejrzysto formularza oferty, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy dołączyć:**
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis KRS , innego rejestru lub ewidencji powinien zawierać co najmniej następujące dane: formę prawną podmiotu, nazwę, adres siedziby, cele statutowe, teren działania, umocowania prawne osób go reprezentujących,
 - b) kopię aktualnego statutu,
 - c) oświadczenie o nazwie banku i numerze rachunku bankowego,
 - d) w przypadku zadań dotyczących zajęć prowadzonych z dziećmi należy załączyć kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego.

Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczane (na każdej stronie wraz z datą) za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione we wpisie do rejestru lub



99699DZ91

Handwritten signature

ewidencji działalności gospodarczej.

VII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Realizacja zgłoszonych do konkursu zadań powinna odbyć się w terminie od 01.03.2017r. (jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy z Gminą Jastków) do 30.11.2017 r.**
2. Wykonawca powinien posiadać odpowiednio przygotowaną kadre do właściwego wykonania zadania.
3. Zadanie musi być objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty na realizację poszczególnych zadań należy składać w Kancelarii Urzędu Gminy Jastków w **pok. nr 18 w terminie do 08.02. 2017 r. godz. 15:00** w zamkniętej kopercie z pieczęcią lub nazwą organizacji i opisem wskazującym rodzaj zadania, np. " *Oferta na wsparcie realizacji zadań Gminy Jastków o charakterze pożytku publicznego w 2017 roku na zadanie w zakresie* (wpisać rodzaj zadania publicznego.) *Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.* "

IX. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, a w szczególności:
 - 1) Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
 - 2) Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza;
 - 3) Czy oferta zawiera wszystkie wymagane informacje (czy wszystkie wymagane pola są wypełnione);
 - 4) Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki;
 - 5) Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej ;
 - 6) Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert;
 - 7) Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty;
 - 8) Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert;
 - 9) Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
 - 10) Czy występuje zgodność opisu poszczególnych działań z harmonogramem kosztorysem;
 - 11) Czy kosztorys zadania jest poprawny pod względem rachunkowym.
2. Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym nie podlegają dalszej ocenie a oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym są oceniane pod względem merytorycznym.
3. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa ocenia, przyznając od 1 do 10 pkt w gradacji co 1 pkt.:
 - 1) możliwości zrealizowania zadania przez podmioty programu zgłaszające ofertę;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
 - 4) planowany przez podmiot programu udziału finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;



00600291

- 5) planowany przez podmiot programu wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków;
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
4. Ocena formalna dokonywana jest przez członków Komisji na jednym formularzu, dla każdej oferty, natomiast ocena merytoryczna jest przeprowadzona indywidualnie przez poszczególnych członków komisji przy pomocy karty oceny oferty.
5. Średnią z sumy punktów oceny poszczególnych członków komisji wpisuje się do protokołu.
6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Jastków, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w UG Jastków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Jastków.
8. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

X. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY.

Otwarcie ofert zgłoszonych do konkursu nastąpi w terminie **do 30 dni** od ostatniego dnia składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jastków, na stronie internetowej Gminy Jastków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

XI. INFORMACJA

Zestawienie wydatków w ramach pożytku publicznego w 2016 r.

Nazwa zadania	Kwota
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;	90 000,00 zł
kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	20 000,00 zł
ochrona i promocja zdrowia	5 000,00 zł
turystyka i krajoznawstwo	10 000,00zł
działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	5 000,00 zł
nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	0,00 zł
ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa narodowego	0,00 zł
promocja i organizacja wolontariatu:	0,00 zł

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU MOŻNA UZYSKAĆ POD NUMEREM TELEFONU 81 502 29 06 LUB W POK NR 17 UG JASTKÓW

Wójt Gminy Jastków



80680291

[Handwritten signature]