**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„****Radosny maluch – Aktywna mama”**

**§1 Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Radosny maluch – Aktywna mama” realizowanym przez Gminę Jastków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa 9 – Rynek pracy, Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego
i prywatnego.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr RPLU.09.04.00-06-0020/17-00 z dnia 27.12.2017 roku podpisanej z Województwem Lubelskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego.
3. Realizatorem projektu jest Gmina Jastków.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 marca 2018 r. do 31 sierpnia 2020 r.
5. Biuro Projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Jastków, a od sierpnia 2018 r. w budynku żłobka: Panieńszczyzna ul. Szkolna 3.
6. Proces rekrutacji prowadzony  będzie w  okresie od 26 marca do 31 lipca w Urzędzie Gminy Jastków, a po tym okresie w Biurze Projektu.
7. Projekt obejmuje teren województwa lubelskiego.
8. Miejscem realizacji projektu będzie: Żłobek zlokalizowany w Panieńszczyźnie przy ul. Szkolnej 3.
9. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie określa:
10. definicje i cele Projektu;
11. zakres i formy wsparcia;
12. zasady rekrutacji do żłobka w ramach Projektu;
13. uprawnienia i obowiązki Uczestników;
14. zasady rezygnacji z Projektu

**§2 Definicje**

*Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:*

1. ***Projektodawca*** – Gmina Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3 realizujący projekt.
2. ***Projekt*** – projekt pt. „Radosny maluch – Aktywna mama” realizowany przez Projektodawcę zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr RPLU.09.04.00-06-0020/17 realizowanego w ramach, Osi Priorytetowej 9- Rynek pracy, Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. ***Uczestnik Projektu*** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy.
4. ***Kadra projektu*** – osoby prowadzące wszystkie zajęcia w ramach projektu.
5. ***Zespół Rekrutacyjny*** - zespół powołany w celu przeprowadzenia rekrutacji, oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników Projektu. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzą: grono pedagogiczne kierowane przez Dyrektora żłobka, Koordynator, Specjalista ds. rozliczeń finansowych i ewaluacji.
6. ***Biuro Projektu*** - w okresie jego realizacji mieści się w budynku Żłobka: Panieńszczyzna ul. Szkolna 3

**§3 Cele Projektu**

Celem Głównym Projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnienia u 35 Kobiet (K) opiekujących się dziećmi do lat 3, w tym 10K powracających na rynek pracy po przerwie związanej
z urodzeniem/wychowywaniem dziecka oraz 25K pozostających bez pracy, poprzez utworzenie 30 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w postaci publicznego żłobka na terenie Gminy Jastków do końca sierpnia 2020r.

**§4 Zakres i formy wsparcia w Projekcie**

1. Projekt obejmuje wsparcie w postaci utworzenia i współfinansowania ze środków EFS przez okres 24 m-cy 30 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w postaci Publicznego Żłobka w Gminie Jastków dla dzieci w wieku od 20 tyg. do 3 lat. Dla 30 dzieci zakwalifikowanych do żłobka w ramach nowo utworzonych miejsc będą prowadzone zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w dwóch grupach wiekowych:
2. grupa dzieci od 20 tygodnia życia do 2 lat – 15 dzieci
3. grupa dzieci od 2 do 3 lat – 15 dzieci
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze będą się odbywać w terminie od 01.09.2018 r.
do 31.08.2020 r. przez 5 dni roboczych w tygodniu, od poniedziałku do piątku w wymiarze 10 godzin zegarowych dziennie od 7.00 do 17.00.
5. Podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych podopiecznym żłobka zapewnione zostanie pełne wyżywienie.
6. Udział dzieci w opiece żłobkowej w ramach Projektu będzie bezpłatny.
7. W ramach projektu zostaną dostosowane pomieszczenia do prowadzenia opieki żłobkowej oraz zakupione doposażenie żłobka, sprzęt oraz zabawki i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, posiadające wymagane prawem certyfikaty i atesty dostosowane do wieku i predyspozycji dzieci.
8. Utworzona zostanie Sala Doświadczania Świata wyposażona w różnego rodzaju urządzenia stymulujące rozwój wszystkich zmysłów małego dziecka. Zmysły pobudzane będą m.in. za pomocą muzyki, efektów świetlnych, a także wibracji. Natomiast Informacje, które dostarczane są do układu nerwowego pozytywnie wpływają
na koncentrację, naukę, a przede wszystkim na chęć podejmowania aktywności
i wszelkich działań zarówno przez dzieci zdrowe jak i z orzeczoną niepełnosprawnością.
9. Przy żłobku wydzielony zostanie teren z przeznaczeniem na plac zabaw posiadający bezpieczną nawierzchnię, który zostanie wyposażony w infrastrukturę dostosowaną
dla potrzeb dzieci w wieku do lat 3 objętych udziałem w projekcie. Nowopowstały plac zabaw będzie posiadał opisany regulamin z instrukcją użytkowania każdego ze sprzętów znajdujących się na nim.

**§ 5 Zasady rekrutacji**

1. **Informacje ogólne**
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Radosny maluch – Aktywna mama” realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy, Działanie 9.4:Godzenie życia zawodowego i prywatnego.
3. Realizatorem Projektu jest Gmina Jastków.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2018 r. do 31.08.2020 r.
5. Biuro Projektu „Radosny maluch – Aktywna mama ” mieści się w budynku żłobka.
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą– Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych **35 osób (35 Kobiet)** –
8. **10 Kobiet** - pracujących opiekujących się dzieckiem do lat 3, będących w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowywaniem dziecka i przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, czyli osoby będące w stosunku pracy, które dzięki utworzeniu miejsca w żłobku będą miały możliwość powrotu do pracy
9. **25 Kobiet** - kobiet bezrobotnych[[1]](#footnote-1) lub biernych zawodowo[[2]](#footnote-2) pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – czyli osoby pozostające bez pracy, które dzięki utworzeniu miejsca w żłobku będą miały możliwość poszukiwania pracy, podjęcia pracy, założenia własnej działalności itp.

Wszystkie Kobiety muszą być matkami dzieci do lat 3. (zobligowane do dostarczenia wraz
z dokumentacją rekrutacyjną aktu urodzenia dziecka).

1. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
2. Formularz zgłoszeniowy,
3. Oświadczenie o statusie na rynku pracy,
4. Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
5. Oświadczenia o spełnieniu warunków uczestnictwa w Projekcie,
6. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
7. Urzędowe zaświadczenie o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych wraz
z okresem pozostawania w rejestrze - w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej i długotrwale bezrobotnej,
8. Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia Kandydata potwierdzający przynależność do grupy osób niepełnosprawnych
(w przypadku osób niepełnosprawnych),
9. Akt urodzenia dziecka, potwierdzający fakt rodzicielstwa i wiek dziecka (w placówce opieki do lat 3 mogą przebywać pod opieką dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3).- wszystkie 35 uczestniczek
10. Zaświadczenie z zakładu pracy o pozostawaniu na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, oraz oświadczenie o chęci do powrotu na stanowisko pracy- dla grupy 10 Kobiet- chcących powrócić do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka
11. **Kryteria uczestnictwa w Projekcie**
12. Profil Uczestnika Projektu: Projekt skierowany jest do 35 osób (35Kobiet)- matek dzieci
w wieku do lat 3 zamieszkujących w Gminie Jastków.
13. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
14. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie Gminy Jastków w okresie
od 26 marca 2018 r. do 31 lipca 2018 r. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone 15 sierpnia 2018 r.
15. Rekrutacja uzupełniająca do żłobka prowadzona będzie przez cały okres trwania projektu.
16. Kryteria rekrutacji:
17. **kobieta** **w wieku pomiędzy 16 a 40 rokiem życia (bez względu na wykształcenie)** będąca rodzicem lub pełnoprawnym opiekunem dziecka w wieku do lat 3, pochodząca z wiejskiej gminy Jastków województwo lubelskie, będąca osobą:
* bezrobotną lub bierną zawodowo pozostającą poza rynkiem pracy ze względu
na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osobą, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywającą na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – czyli osobą pozostające bez pracy, lub
* pracującą, opiekującą się dzieckiem do lat 3, będącą w trakcie przerwy związanej
z urodzeniem lub wychowywaniem dziecka i przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, czyli osoby będące w stosunku pracy.
1. **wiek dziecka: od 20 tyg. do 3 lat 3-4 lat.**
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba utworzonych miejsc stosowane będą dodatkowe kryteria punktowe, za spełnienie każdego kryterium będzie przyznawany
1 punkt. Punkty będą sumowane. Zgodnie z tymi kryteriami w pierwszej kolejności rekrutowane będą do projektu dzieci, którym zostanie przyporządkowana najwyższa liczba punktów:
3. kobiety wychowujące troje i więcej dzieci,
4. dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem stosownego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie
ze żłobka,
5. niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka – udokumentowana orzeczeniem stosownego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
6. niepełnosprawność obojga rodziców dziecka – udokumentowana orzeczeniem stosownego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
7. samotne wychowywanie dziecka – oświadczenie,

5.1. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

**Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:**

1. spełnienie warunków formalnych,
2. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów osobiście w Urzędzie Gminy Jastków ( pokój nr 17 ) lub listownie na adres: Urząd Gminy Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków w terminie od 26 marca 2018 r. do 31 lipca 2018 r. Dokumenty dostępne będą na stronie internetowej gminy i siedzibie urzędu. Po 1 sierpnia 2018 r. dokumenty należy składać w Biurze Projektu.
3. pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzą: grono pedagogiczne kierowane przez Dyrektora żłobka, Koordynator, Specjalista ds. rozliczeń finansowych i ewaluacji.

**Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu**.

O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

1. **Etapy rekrutacji do projektu**
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie Gminy Jastków od 26 marca 2018 r. do 31 lipca 2018 r. – do momentu zrekrutowania 35 osób (35 Kobiet) następnie będzie tworzona lista rezerwowa. W przypadku niezrekrutowania pełnej liczby osób nabór będzie trwał w trakcie realizacji opieki żłobkowej do wyczerpania miejsc.
3. Kandydatki zobowiązane są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 5 ust. Informacje ogólne, pkt. 3 osobiście lub też pocztą tradycyjną. W przypadku osób niepełnosprawnych Zespół Projektu zapewni pomoc w wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów rekrutacyjnych.
4. Powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna w której skład wejdą: grono pedagogiczne kierowane przez Dyrektora żłobka, Koordynator, Specjalista ds. rozliczeń finansowych
i ewaluacji.
5. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
* oceny formalnej: kompletność złożonych dokumentów i uzyskanie danych o osobie fizycznej potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych, przeprowadzenia ewaluacji (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
* kwalifikowalność do grupy docelowej weryfikowana na podstawie złożonych dokumentów:

- dla wszystkich kandydatek- akt urodzenia dziecka,

- oświadczenie o statusie na rynku pracy w przypadku kandydatek biernych zawodowo

- zaświadczenie z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie i oświadczenie o powrocie do pracy, dla kandydatek powracających na rynek pracy,

- w przypadku osób bezrobotnych oraz długotrwale bezrobotnych– na podstawie urzędowego zaświadczenia o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych wraz
z okresem pozostawania w rejestrze lub oświadczenie o statusie na rynku pracy,
w przypadku osób niepełnosprawnych – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia potwierdzający przynależność do grupy osób niepełnosprawnych lub oświadczenie Uczestnika Projektu o orzeczonym stopniu niepełnosprawności.

Szczegóły przyznawania punktacji zostały opisane w § 5 pkt. Kryteria uczestnictwa
w Projekcie.

1. Do projektu zostaną zakwalifikowane Kobiety z największą liczbą punktów,
z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa Uczestniczek Projektu.
2. Kobiety zakwalifikowane do projektu zobowiązane są złożyć deklaracje potwierdzająca spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Przyjęciem dziecka do placówki żłobkowej.
3. Kobiety zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz deklaracji potwierdzającej spełnienie kryteriów grupy docelowej.
4. Za wyłonienie Uczestniczek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.

9. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentach rekrutacyjnych Komisja wzywa Kandydatkę do ich uzupełnienia.

10. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji telefonicznie lub pocztą tradycyjną lub email
w terminie do 15 sierpnia 2018 r.

**§ 6 Zakres wsparcia**

W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w postaci

darmowego zapewnienia opieki (wraz z wyżywieniem) nad dziećmi Uczestniczek przez
24 miesiące funkcjonowania placówki opieki nad dziećmi do lat 3 w ramach projektu.

**§ 7 Uprawienia i obowiązki Uczestniczek Projektu**

1. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do:
* Przyprowadzania dziecka i przekazywanie pod opiekę do placówki żłobkowej
(w wypadku nieobecności informowania pracowników placówki) - szczegóły opieki zostaną zawarte w „REGULAMINIE ŻŁOBKA”
* Niezwłocznego informowania Organizatora Projektu o zmianie statusu na runku pracy.
1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu
o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
2. Uczestniczka Projektu zobowiązują się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
3. Uczestniczka Projektu z grupy Kobiet powracających do pracy po przerwie związanej
z urodzeniem dziecka zobowiązana jest do przekazania zaświadczenia o zatrudnieniu
1 raz w roku (udziału w projekcie).
4. Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie gdy np.:
* rezygnacja została zgłoszona do Biura Projektu lub Projektodawcy
* rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi
i złożone zostanie pisemne oświadczenie o rezygnacji z podaniem uzasadnionego powodu rezygnacji lub przedłoży stosowny dowód potwierdzający konieczność rezygnacji, np. zaświadczenie od lekarza.

**§ 8 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach
i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestniczka Projektu z listy Uczestniczek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki Projektu z listy Uczestniczek Projektu jej miejsce zajmuje pierwsza Kobieta z listy rezerwowej.
5. Uzasadnioną przyczyną rezygnacji z udziału w projekcie może być np.: być choroba dziecka Uczestniczki w takim przypadku uczestniczka zobowiązana jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie lub jego kopię nie później niż 2 tygodnie od momentu rezygnacji.

**§ 9 Monitoring i ewaluacja Projektu**

1. W trakcie realizacji Projektu prowadzony będzie bieżący monitoring i ewaluacja zaplanowanych działań.
2. Wszystkie Uczestniczki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów oraz do dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego powrót na rynek pracy lub dokumenty potwierdzające wejście na rynek pracy.
3. Do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumentu potwierdzającego utrzymanie zatrudnienia na rynku pracy.
4. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie RPOWL, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego. Ostateczna interpretacja dokumentów, o których mowa powyżej należy do Realizatora Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie,
w każdym momencie trwania projektu, w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Aktualna treść Regulamin Projektu dostępna jest w Biurze Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 marca 2018 r. i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w projekcie
2. Formularz zgłoszeniowy do projektu
3. Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych
4. Oświadczenie o statusie na rynku pracy w ramach projektu
1. osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi; [↑](#footnote-ref-1)
2. osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo); [↑](#footnote-ref-2)