



## ZAMÓWIENIE PUBLICZNE Nr UG.271.35.2018.CT

### Dostawa komputerów i szafy mobilnej

*Komisja przetargowa:*

*Zatwierdzam:*

.....  
.....  
.....

#### SPIS TREŚCI:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Załącznik nr 1 – Oferta przetargowa

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Umowa

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jastków  
Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3  
21-002 Jastków  
woj. lubelskie  
tel./fax 81 50-20-143/144  
e-mail: [przetargi@jastkow.pl](mailto:przetargi@jastkow.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Podstawa prawna: art.10 ust.1, art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV:  
30213100-6 Komputery przenośne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów i szafy mobilnej w ramach mikroprojektu "Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Jastków" realizowanego w ramach projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo-Wschodniej” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

Zamówienie obejmuje:

1) 12 sztuk nowych komputerów przenośnych z funkcją tabletu o parametrach:

- Procesor co najmniej dwurdzeniowy, o średnim wyniku minimum 3780pkt w serwisie <https://www.cpubenchmark.net/>
- Pamięć RAM minimum 4GB
- Pamięć masowa minimum 256GB w technologii SSD
- Ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 14” i rozdzielczości 1920x1080 lub wyższej
- Możliwość podłączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11g
- Złącza i łączność: USB, HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0
- Zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki
- Możliwość odłączania klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu
- systemem operacyjny dedykowany do ww. sprzętu z pełną obsługą jego funkcji i podzespołów

2) szafę mobilną dostosowaną do przechowywania minimum 12szt. ww. komputerów

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – 14 dni od podpisania umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
  - a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w zał. nr 2 do SIWZ
  - b) wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych informacji z otwarcia ofert, mają obowiązek przekazania zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oryginału oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 cyt. ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- wymagane w pkt. 1a i 1b oświadczenie winien złożyć każdy wykonawca

#### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.)
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Konrad Makowski
  2. W zakresie formalno-prawnym: Tomasz Choma
4. W korespondencji kierowanej do zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się w tytule numerem sprawy określonym w SIWZ.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej specyfikacji, wg załączonych formularzy oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy lub wykonawców należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, z którego jednoznacznie wynika, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
8. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oraz zszycie całości oferty .
- 9. Zamawiający prosi o nie umieszczanie oferty w twardych okładkach oraz nie bindowanie grzbietu oferty gdyż utrudnia to późniejszą archiwizację.**
10. W przypadku przedstawienia przez wykonawcę nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości kserokopii dokumentu, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
11. Załączone przez zamawiającego wzory formularzy mogą być przez wykonawców modyfikowane pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i będzie odpowiadać treścią formularzom zamawiającego.
12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w jednym egzemplarzu **(nie ma wymogu składania oferty w dwóch kopertach)**

Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, oraz oznakowana:

## OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Dostawa komputerów i szafy mobilnej. Nie otwierać przed 18.10.2018r. godz. 9:00**

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, pokój nr 18 (sekretariat) do dnia 18.10.2018r. godz. 9:00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.10.2018r. godz. 9:15 w siedzibie zamawiającego – w Urzędzie Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, pokój nr 20

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. W formularzu oferty przetargowej należy podać wartość podatku VAT oraz wartość brutto obejmującą wartość netto i wartość podatku VAT.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, aby w pełni odpowiadało przedmiotowi zamówienia.

W przypadku jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym zamiast ceny brutto wpisuje cenę netto, a w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Nr</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga %</b>	<b>Sposób punktowania</b>
1	Cena	60,00	Liczba punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach niepodlegających odrzuceniu / cena badanej oferty) x 60 punktów

2	Ponadstandardowe właściwości komputerów	40,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Rysik 3pkt</li> <li>– Konstrukcja o zwiększonej odporności na uszkodzenia mechaniczne (odporność na upadek z wysokości minimum 70 cm) 10pkt</li> <li>– Konstrukcje o zwiększonej odporności na kontakt z płynami (minimum na poziomie klawiatury i touchpada) 10pkt</li> <li>– Zintegrowane czujniki (minimum żyroskop, akcelerometr, kompas) 10pkt</li> <li>– Wagę poniżej 2kg - 3pkt</li> <li>– Zużycie prądu – moc zasilacza maksymalnie 70W - 4pkt</li> </ul>
---	---	-------	--

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej stosuje się zgodnie z działem VI - Środki Ochrony Prawnej ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.)

**XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jastków Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków tel. 81 502-04-25
- inspektorem ochrony danych osobowych w jest Sekretarz Gminy Pan Andrzej Krak Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3 21-002 Jastków, pokój nr 18 B tel. 81 502-01-41 e-mail [andrzej.krak@jastkow.pl](mailto:andrzej.krak@jastkow.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego */jak w tytule/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**XX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamówienie nie jest podzielone na części.

**XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

**XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

**XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

**XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**XXV. SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIJSZĄ SIWZ REGULUJĄ PRZEPISY PRAWA, A W SZCZEGÓLNOŚCI USTAWA PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH I KODEKS CYWILNY**



(pieczęć firmowa)

**OFERTA PRZETARGOWA****Dostawa komputerów i szafy mobilnej**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres: .....

Telefon / Fax : ..... E-mail: .....

**CENA OFERTY BRUTTO: ..... w tym podatek VAT (23%): .....****PONADSTANDARDOWE WŁASCIWOŚCI KOMPUTERÓW :**

Cecha	Liczba punktów	wpisać TAK lub NIE
Rysik	3	
Konstrukcja o zwiększonej odporności na uszkodzenia mechaniczne (odporność na upadek z wysokości minimum 70 cm)	10	
Konstrukcje o zwiększonej odporności na kontakt z płynami (minimum na poziomie klawiatury i touchpada)	10	
Zintegrowane czujniki (minimum żyroskop, akcelerometr, kompas)	10	
Waga poniżej 2kg	3	
Zużycie prądu – moc zasilacza maksymalnie 70W	4	

Prace objęte zamówieniem wykonamy: *własnymi siłami / przy udziale podwykonawcy\**

W trybie podwykonawstwa zlecimy (wskazać zakres i podwykonawcę) : .....

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą \*\* ? : *TAK / NIE \**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. POUCZENIE: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (należy usunąć lub przekreślić niniejsze oświadczenie).

.....  
(data).....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić lub właściwe podkreślić (w przypadku braku skreślenia lub podkreślenia w zakresie podwykonawstwa przyjmuje się wykonanie zamówienia własnymi siłami )

\*\* Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Zamawiający:**

Gmina Jastków  
Panięszczyzna, ul. Chmielowa 3  
21-002 Jastków

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa komputerów i szafy mobilnej** prowadzonego przez **Gminę Jastków**, oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY (właściwe wypełnić):

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

**NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT**

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Zamawiający:**

Gmina Jastków  
 Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3  
 21-002 Jastków

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA/GRUPA KAPITAŁOWA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa komputerów i szafy mobilnej** prowadzonego przez **Gminę Jastków**, oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

\* **nie należą** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

\* **należą** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania: .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

\* **zakreślić właściwe**

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

## UMOWA Nr

zawarta w dniu ..... 2018 roku

pomiędzy:

**Gminą Jastków z siedzibą w Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków,  
NIP: 713-28-71-020, reprezentowaną przez: Wójt Gminy – Teresę Kot, przy kontrasygnacie  
Skarbnika – Małgorzaty Kamińskiej zwaną dalej Zamawiającym**

a

.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę komputerów i szafy mobilnej w ramach mikroprojektu "Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Jastków" realizowanego w ramach projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo-Wschodniej” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”**, zostaje zawarta umowa następującej treści:

### §1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa **12 komputerów i szafy mobilnej**, zgodnie z Ofertą przetargową stanowiącą Załącznik nr 1 oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – SIWZ stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, posiadać wszelkie certyfikaty i atesty, aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP, wolny od wad oraz odpowiednio oznaczony symbolem CE, oryginalnie zapakowany.
3. Wykonawca oświadcza, że urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia stanowią jego wyłączną własność i są wolne od wad fizycznych i prawnych.

### §2.

#### CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zgodnie z Ofertą przetargową Zamawiający za realizację przedmiotu umowy zapłaci łączną kwotę nie wyższą niż:  
wartość brutto ..... zł ( słownie zł: .....)

w tym kwota podatku VAT ..... zł

2. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty transportu, dostawy, wniesienia, zamontowania i ustawienia w wskazanym przez użytkownika miejscu, instalacji i konfiguracji sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia, gwarancji oraz kosztów związanych z ewentualną wymianą uszkodzonego przedmiotu umowy na nowy. Wynagrodzenie powinno zawierać także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego.

### §3.

#### TERMIN I WARUNKI DOSTAW

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad i zgodny z parametrami technicznymi i ilościami określonymi w Szczegółowym Specyfikacji technicznej w terminie nie dłuższym niż do **14 dni od podpisania umowy**.
2. Miejscem dostawy będzie Urząd Gminy Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 14:00 własnym transportem wraz z dokonaniem rozładunku, bezpośrednio do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Termin dostawy i montażu (jeżeli dotyczy), Wykonawca uzgodni z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem (3 dni robocze), potwierdzając ten fakt w formie pisemnej (e-mailowej) na adres **konrad.makowski@jastkow.pl**
5. Przyjęcie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, nastąpi na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru i podpisania protokołu jest **inspektor Konrad Makowski**.
6. Do momentu dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego i potwierdzenia jego odbioru Protokołem, o którym mowa powyżej, ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty obciąża wyłącznie Wykonawcę, w szczególności w przypadku dostawy przedmiotu zamówienia za pośrednictwem kuriera.
7. Brak dokumentacji wymaganej zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - SIWZ, dotyczącej dostarczanego przedmiotu umowy spowoduje, że Zamawiający ma prawo odmówić odbioru. W takim przypadku nastąpi przesunięcie terminu dostawy na późniejszy z winy Wykonawcy. Nowy termin dostawy Wykonawca ustali z Zamawiającym.

### §4.

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie „Protokół odbioru” w całości wypełniony i podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający dokona zapłaty za realizację przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego **Urząd Gminy Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków**, w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyspecyfikowania na fakturze cen dla poszczególnych pozycji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest na fakturze podać numer niniejszej umowy.
5. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
6. Płatność będzie realizowana przelewem, na konto wskazane przez Wykonawcę na wystawionej fakturze.

7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy ani regulować ich w drodze kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca, natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.

## §5. GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, o wysokim standardzie, zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych.
2. Od daty podpisania Protokołu odbioru Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na zakupiony przedmiot umowy.
3. Wykonawca w ramach gwarancji wykonuje wszystkie usługi bezpłatnie, czyli na własny koszt naprawia lub wymienia uszkodzone elementy, które uległy uszkodzeniu w czasie prawidłowego użytkowania i nie obciąża Zamawiającego kosztami powstałymi z tego tytułu.
4. Zamawiający będzie zgłaszał usterki wg własnego wyboru: faksem na nr ..... lub pocztą elektroniczną na adres ..... wskazany przez Wykonawcę (dane wskazane w załączniku nr 1) i każdorazowo potwierdzał w formie pisemnej na druku „Zgłoszenie do naprawy” (wzór – załącznik nr 3 do umowy).
5. Ewentualna zmiana adresu elektronicznego lub numeru telefonu odbywa się poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie wymaga sporządzenia aneksu.
6. Jeżeli w okresie gwarancji dostarczony przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy okaże się wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy w ciągu **14 dni roboczych** od chwili zgłoszenia.
7. Wszystkie naprawy przedłużają automatycznie okres gwarancji o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia jej usunięcia.
8. W przypadku trzykrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
9. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy w części lub w całości.
10. Dostarczenie nowego przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy, okres udzielonej gwarancji liczony jest od nowa i biegnie od momentu wymiany.
12. Uprawnienia gwarancyjne wynikające z niniejszej umowy przysługują bezpośrednio Zamawiającemu, a także bezpośrednio użytkownikowi przedmiotu umowy.
13. Każda wykonana naprawa musi zostać potwierdzona „Protokołem z naprawy” zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

## §6. KARY UMOWNE

1. W przypadku niedochowania terminu dostawy, określonego w § 3 ust. 1, z przyczyn powstałych po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w przystąpieniu do naprawy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1. – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.



3. W przypadku przekroczenia maksymalnego terminu na naprawę, określonego w § 5 ust. 6 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1. – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie, w szczególności niewywiązanie się z obowiązków określonych w § 5 w okresie gwarancji, Zamawiający naliczy karę umowną za każde naruszenie w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
5. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej 14 roboczych od terminu wyznaczonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie kolejnych 14 dni i naliczenia kary umownej z tego tytułu w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
6. Zamawiający rości sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy brutto, o którym w § 2 ust. 1.
7. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **§7. ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu, wówczas sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§8. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału Podwykonawców.  
lub:
  - 1) Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona z udziałem Podwykonawców.
  - 2) Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:  
.....
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców
5. Przed przystąpieniem do wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest podać, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych w trakcie realizacji Umowy, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, jeśli w późniejszym okresie będzie zamierzał powierzyć im realizację Przedmiotu Umowy.

## **§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przesłanek przewidzianych w art. 144 Pzp oraz następujących przypadków:
  - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia:
    - a) poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji;
    - b) poprzez jego przedłużenie ze względu na obiektywne przyczyny niezawinione przez Strony w tym również spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” np. pożar, zalanie itp.;We wskazanych powyżej przypadkach Strony obowiązane są wzajemnie się poinformować o zaistniałych okolicznościach wraz z ich szczegółowym opisaniem.  
W przypadku ustalenia, iż zaistniały przesłanki umożliwiające dokonanie tej zmiany, Zamawiający wyrazi pisemną zgodę;
  - 2) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów oraz gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w terminie obowiązywania Umowy) o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisaniem zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie stosowne oświadczenie producenta.  
W przypadku ustalenia, iż zaistniały przesłanki umożliwiające dokonanie tej zmiany, Zamawiający wyrazi pisemną zgodę;
  - 3) zaistnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy. W takim przypadku Strony winny się powiadomić (w terminie obowiązywania Umowy) o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisaniem zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie propozycję zmiany.  
W zależności od tego, czy zmiana wpływa na zapisy Umowy czy też wyłącznie na kwestie nie uregulowane w niej pisemnie, Zamawiający przygotowuje odpowiednio Aneks do Umowy lub wyrazi pisemną zgodę na zmianę.
2. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian określonych w § 5 ust. 5.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa, mające związek z przedmiotem umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy
  - 2) Załącznik Nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - SIWZ

- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór „Zgłoszenie do naprawy”
- 4) Załącznik Nr 4 - Wzór „Protokołu z naprawy”

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**PROTOKÓŁ Z NAPRAWY**

1. Nazwa Sprzętu:

.....

2. Miejsce instalacji:

.....

3. Numer seryjny:

.....

4. Rodzaj naprawy:

- w ramach gwarancji
- poza gwarancją

5. Opis naprawy

.....  
.....

**\*) możliwe rodzaje naprawy:**

01-wymiana, 02-naprawa, 03-rozbudowa, 04-ekspertyza, 05-prewencja, 06-inne (szczegółowo opisać naprawę)

6. Data/godzina przekazania urządzenia do eksploatacji po skończonej naprawie:

.....

7. Uwagi osoby wykonującej naprawę z serwisu Wykonawcy:

.....

8. Uwagi Użytkownika:

.....  
.....

Podpis osoby wykonującej naprawę z serwisu Wykonawcy:

.....

Podpis Użytkownika:

.....