



## **ZAMÓWIENIE PUBLICZNE Nr UG.271.46.2019.CT**

### **Dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej Przedszkola Samorządowego w Jastkowie**

*Komisja przetargowa:*

*Zatwierdzam:*

.....  
.....  
.....

#### **SPIS TREŚCI:**

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- Załącznik nr 1 – Oferta przetargowa
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 – Umowa (wzór)
- Załącznik nr 5 – Kosztorys ofertowy

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jastków  
Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3  
21-002 Jastków  
woj. lubelskie  
tel./fax 81 50-20-143/144  
e-mail: [przetargi@jastkow.pl](mailto:przetargi@jastkow.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Podstawa prawna: art.10 ust.1, art.39-46 z zastosowaniem **art. 24aa** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### CZEŚĆ 1

#### **Różne produkty spożywcze –CPV 15800000-6 (różne produkty spożywcze)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych (przyprawy, makarony, mąka, cukier, oleje, kasze, jaja, miód) do stołówki przedszkolnej przy Przedszkolu Samorządowym w Jastkowie. Artykuły będą dostarczane do stołówki przedszkolnej przy Przedszkolu Samorządowym w Jastkowie w zależności od potrzeb w ilościach zamawianych telefonicznie przez przedstawiciela zamawiającego.

Dostawa nastąpić musi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy.

Szczegółowy zakres dostaw z podziałem na części wyszczególniony został w załączniku nr 5. Wszystkie produkty służą żywieniu dzieci i muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

### CZEŚĆ 2

#### **Mięso i produkty mięsne - CPV 15100000-9 (produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych (mięso, drób, wędlina) do stołówki przedszkolnej przy Przedszkolu Samorządowym w Jastkowie. Artykuły będą dostarczane do stołówki przedszkolnej przy Przedszkolu Samorządowym w Jastkowie w zależności od potrzeb w ilościach zamawianych telefonicznie przez przedstawiciela zamawiającego. Dostawa nastąpić musi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy. Szczegółowy zakres dostaw z podziałem na części wyszczególniony został w załączniku nr 5. Wszystkie produkty służą żywieniu dzieci i muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

### CZEŚĆ 3

#### **Pieczywo - CPV 15811000-6 (pieczywo)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych (chleb, bułki) do stołówki przedszkolnej przy Przedszkolu Samorządowym w Jastkowie. Artykuły będą dostarczane do stołówki przedszkolnej przy Przedszkolu Samorządowym w Jastkowie w zależności od potrzeb w ilościach zamawianych telefonicznie przez przedstawiciela zamawiającego. Dostawa nastąpić musi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy. Szczegółowy zakres dostaw z podziałem na części wyszczególniony został w załączniku nr 5. Wszystkie produkty służą żywieniu dzieci i muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

#### **CZEŚĆ 4**

##### **Produkty mleczarskie – CPV 15500000-3 (produkty mleczarskie)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych (mleko, ser, jogurt naturalny) do stołówki przedszkolnej przy Przedszkolu Samorządowym w Jastkowie. Artykuły będą dostarczane do stołówki przedszkolnej przy Przedszkolu Samorządowym w Jastkowie w zależności od potrzeb w ilościach zamawianych telefonicznie przez przedstawiciela zamawiającego. Dostawa nastąpić musi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy. Szczegółowy zakres dostaw z podziałem na części wyszczególniony został w załączniku nr 5. Wszystkie produkty służą żywieniu dzieci i muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

#### **CZEŚĆ 5**

##### **Warzywa i owoce świeże – CPV 03200000-3**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych (marchewka, ziemniaki, jabłko) do stołówki przedszkolnej przy Przedszkolu Samorządowym w Jastkowie. Artykuły będą dostarczane do stołówki przedszkolnej przy Przedszkolu Samorządowym w Jastkowie w zależności od potrzeb w ilościach zamawianych telefonicznie przez przedstawiciela zamawiającego. Dostawa nastąpić musi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy. Szczegółowy zakres dostaw z podziałem na części wyszczególniony został w załączniku nr 5. Wszystkie produkty służą żywieniu dzieci i muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

#### **CZEŚĆ 6**

##### **Mrożonki i puszki - CPV 15896000-5 (produkty głęboko mrożone)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych (mrożone owoce i warzywa oraz produkty w puszkach) do stołówki przedszkolnej przy Przedszkolu Samorządowym w Jastkowie. Artykuły będą dostarczane do stołówki przedszkolnej przy Przedszkolu Samorządowym w Jastkowie w zależności od potrzeb w ilościach zamawianych telefonicznie przez przedstawiciela zamawiającego. Dostawa nastąpić musi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy. Szczegółowy zakres dostaw z podziałem na części wyszczególniony został w załączniku nr 5. Wszystkie produkty służą żywieniu dzieci i muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia od 30.08.2019r. do 29.08.2020r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
  - a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w zał. nr 2 do SIWZ
  - b) wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych informacji z otwarcia ofert, ma obowiązek przekazania zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oryginału oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 cyt. ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- wymagane w pkt. 1a i 1b oświadczenie winien złożyć każdy wykonawca

#### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123)
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych informacji, uzupełnień czy poprawy zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/ oświadczeń z art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych poprzez środki komunikacji elektronicznej.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Monika Zawada
  2. W zakresie formalno-prawnym: Tomasz Choma
5. W korespondencji kierowanej do zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się w tytule numerem sprawy określonym w SIWZ.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim, w jednym egzemplarzu – zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej specyfikacji, wg załączonych formularzy oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty lub oświadczenia.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (ze zmianami), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem
5. Dokumenty lub oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy lub wykonawców należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, z którego jednoznacznie wynika, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
9. **Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oraz zszycie całości oferty przy czym zamawiający prosi o nie umieszczanie oferty w twardych okładkach oraz nie bindowanie grzbietu oferty gdyż utrudnia to późniejszą archiwizację.**
10. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (ze zmianami), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Załączone przez zamawiającego wzory formularzy mogą być przez wykonawców modyfikowane pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i będzie odpowiadać treścią formularzom zamawiającego.
12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w jednym egzemplarzu **(nie ma wymogu składania oferty w dwóch kopertach)**

Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panięszczyzna ul. Chmielowa 3, oraz oznakowana:

## **OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej Przedszkola Samorządowego w Jastkowie. Nie otwierać przed 09.08.2019r. godz. 9:15**

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, pokój nr 21 (sekretariat) do dnia 09.08.2019r. godz. 9:00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.08.2019r. godz. 9:15 w siedzibie zamawiającego – w Urzędzie Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, pokój nr 20 (sala konferencyjna)

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z zestawieniem zapotrzebowania - kosztorysem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Należy podać cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto ogółem dla poszczególnej pozycji oraz części zamówienia.

Części zamówienia nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

Następnie należy wypełnić formularz oferty przetargowej stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ dla poszczególnych części zamówienia określając wartość brutto za wykonanie części zamówienia.

Ceny zawarte w formularzu ofertowym muszą wynikać z kosztorysu ofertowego. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

## **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Nr</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga %</b>	<b>Sposób punktowania</b>
1	Cena	60,00	Liczba punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach nie podlegających odrzuceniu / cena badanej oferty) x 60 punktów
2	Czas rozpatrzenia reklamacji	40,00	do 90 min. - 0 pkt do 75 min. - 10 pkt do 60 min. - 20 pkt do 45 min. - 30 pkt do 30 min. - 40 pkt

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów.

3. Czas rozpatrzenia reklamacji powyżej 90min. będzie traktowany jako niezgodny z SIWZ.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej stosuje się zgodnie z działem VI - Środki Ochrony Prawnej ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

**XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jastków Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków tel. 81 502-04-25
- inspektorem ochrony danych osobowych w jest Sekretarz Gminy Pan Andrzej Krak Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3 21-002 Jastków, pokój nr 18 B tel. 81 502-01-41 e-mail [andrzej.krak@jastkow.pl](mailto:andrzej.krak@jastkow.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego */jak w tytule/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o

zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamówienie podzielone jest na części.
2. Wykonawcy mogą składać oferty jednocześnie na wszystkie części.
3. Na każdą z części będzie podpisana odrębna umowa.

## **XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

## **XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

## **XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

## **XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

## **XXV. SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIJSZĄ SIWZ REGULUJĄ PRZEPISY PRAWA, A W SZCZEGÓLNOŚCI USTAWA PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH I KODEKS CYWILNY**



(pieczęć firmowa)

**OFERTA PRZETARGOWA****Dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej Przedszkola Samorządowego w Jastkowie**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres: .....

Telefon / Fax : ..... E-mail: .....

Nr części	Cena oferty brutto (zł)	Czas rozpatrzenia reklamacji (minuty)	Nr części	Cena oferty brutto (zł)	Czas rozpatrzenia reklamacji (minuty)
<b>CZĘŚĆ 1</b>			<b>CZĘŚĆ 5</b>		
<b>CZĘŚĆ 2</b>			<b>CZĘŚĆ 6</b>		
<b>CZĘŚĆ 3</b>					
<b>CZĘŚĆ 4</b>					

Zamówienie wykonamy: *własnymi siłami / przy udziale podwykonawcy\**

W trybie podwykonawstwa zlecimy (wskazać zakres i podwykonawcę) : .....

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą\*\*?: *TAK / NIE\**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. POUCZENIE: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (należy usunąć lub przekreślić niniejsze oświadczenie).

.....  
(data).....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić lub właściwe podkreślić (w przypadku braku skreślenia lub podkreślenia w zakresie podwykonawstwa przyjmuje się wykonanie zamówienia własnymi siłami)

\*\* Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

**Wykonawca:**

.....

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Zamawiający:**

Gmina Jastków  
Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3  
21-002 Jastków

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej Przedszkola Samorządowego w Jastkowie** prowadzonego przez **Gminę Jastków**, oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY (właściwe wypełnić):

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

**NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Zamawiający:**

Gmina Jastków  
Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3  
21-002 Jastków

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA/GRUPA KAPITAŁOWA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej Przedszkola Samorządowego w Jastkowie** prowadzonego przez **Gminę Jastków**, oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

\* **nie należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

\* **należy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładałam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania: .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

\* **zakreślić właściwe**

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)