

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2019 roku,

pomiędzy:

Gminą Jastków, z siedzibą w Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków,
NIP 713-28-71-020,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowaną przez :

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz.1986 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługę cateringu dla dzieci uczęszczających do Żłobka Samorządowego w Jastkowie w ramach projektu „Radosny maluch – Aktywna mama”**; współfinansowanego z środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020, Działanie 9.4. „Godzenie życia zawodowego i prywatnego” (zwanego dalej projektem), zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest „Usługa cateringu dla dzieci uczęszczających do Żłobka Samorządowego w Jastkowie w ramach projektu „Radosny maluch – Aktywna mama” z siedzibą w zgodnie z Ofertą przetargową stanowiącą Załącznik nr 1 oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringu- przygotowania i dowożenia gotowych posiłków dla dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat, które uczęszczają do Żłobka Samorządowego „Akademia Malucha” w Jastkowie z siedzibą w Panieńszczyźnie przy ul. Szkolnej 3, w ramach projektu „Radosny maluch – Aktywna mama”.
2. Zamawiający określa wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy tj.: (01.09.2019 r. do 31.08.2020 r. - 252 dni tj. 7560 śniadań; 7560 obiadów dwudaniowych; 7560 podwieczorków). Planowane wielkości dziennych dostaw mają charakter szacunkowy, w zależności od frekwencji dzieci lub zmiany deklaracji rodziców zgłaszających chęć żywienia dzieci i mogą ulec zmniejszeniu oraz nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

5. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
 - 1) W okresie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawiać zamawiającemu jadłospis na każdy kolejny tydzień i przedstawić do zatwierdzenia dyrektorowi Żłobka w każdy czwartek poprzedzający dany tydzień do godz. 12:00 na adres mailowy: zlobek@jastkow.pl. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę. Po akceptacji jadłospisu, zamawiający zatwierdza jego treść do piątku do godz. 12:00.
 - 2) W jadłospisie powinna znaleźć się informacja odnośnie gramatury oraz wartości kalorycznej posiłków.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) Zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej ilości posiłków najpóźniej do godziny 16:30 dnia poprzedniego składając stosowne zamówienie telefonicznie lub mailem, uwzględniając w ogólnej liczbie dzieci, grupę dzieci do 1 roku, z możliwością korekty w dniu dostawy posiłków do godziny 7:15.
 - 2) Przygotowywania posiłków zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004/WE z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny żywności i żywienia (Dz. U. UE L139 z dnia 30.04.2004r.) oraz zgodnie z polskimi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat.
 - 3) Przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem w specjalistycznych termosach i pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy także odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. Pojemniki zbierane będą w porze ustalonej wcześniej z Zamawiającym.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
10. Personel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 2 WYNAGRODZENIE

1. Zgodnie z Ofertą przetargową Zamawiający za realizację przedmiotu umowy zapłaci łączną kwotę nie wyższą niż: wartość brutto zł (słownie zł:) w tym kwota podatku VATzł
2. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty przygotowania posiłków, dostawy, wniesienia towaru, odebrania odpadów oraz kosztów związanych z wystąpieniem awarii i zapewnieniem posiłków o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł. Wynagrodzenie powinno zawierać także należne opłaty wynikające z przepisów prawa. Fakturę należy

wystawić na adres: Gmina Jastków Panięszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków, NIP 713-28-71-020.

3. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy nie podlegają zmianie oraz waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktur na koniec miesiąca kalendarzowego przez Wykonawcę jest podpisanie przez strony protokołu odbioru.
5. Fakt niedostarczenia posiłków lub dostarczenia posiłków 30 minut później w stosunku do godzin określonych w SIWZ będzie traktowany jako brak realizacji umowy w danym dniu i nie będzie stanowił podstawy do dokonania zapłaty za realizację usługi w tym zakresie. Płatność będzie regulowana przez Zamawiającego po każdym miesiącu, w którym odbyła się dostawa przedmiotu umowy i dokonany został przez Zamawiającego odbiór, przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określone na podstawie ilościowego rozliczenia rzeczywiście dostarczonych posiłków.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3 TERMIN I WARUNKI DOSTAW

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie trzech posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad (zupa i drugie danie) oraz podwieczorek dla grupy 30 dzieci w okresie od 01.09.2019 r. do 31.08.2020 r. Posiłki będą dostarczane w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć opiekuńczych w żłobku.
2. Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku w godzinach: śniadania godz. 8:00-8:15, obiad i podwieczorek godz. 10:45-11:00.

§ 4 PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do udostępnienia dokumentacji związanej z żywieniem w celu oceny wywiązywania się ze zobowiązań.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego przekazywania uwag w zakresie nieprawidłowości dotyczących dostarczanych posiłków.
3. Zakwestionowane przez przedstawiciela Zamawiającego posiłki pod względem ilości i jakości podlegać będą niezwłocznej wymianie na koszt Wykonawcy.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie inne niż określone wyżej nieprawidłowości w świadczeniu usług cateringowych ujawnione przez organy kontrolne lub służby Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich.
3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wskazanych nieprawidłowości na własny koszt.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), przez cały okres realizacji umowy, osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia w/w osób stosuje się również do podwykonawców Wykonawcy, jeśli będą uczestniczyli w realizacji zamówienia.
5. Wykonawca ma obowiązek przekazania w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia terminu realizacji zamówienia wykazu pracowników, którzy będą wykonywać czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z zobowiązaniem, że wymienione w nim osoby będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
6. Wykonawca ma obowiązek informowania na piśmie z zachowaniem wymogów ust. 5 o każdorazowej zmianie osób wykonujących czynności określone w ust. 4.
7. Wykonawca udostępni na żądanie Zamawiającego celem kontroli wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 4, niezbędnych dokumentów a w szczególności potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie minut od momentu poinformowania przez Zamawiającego drogą telefoniczną lub poprzez wysłanie maila.
9. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych, na każde wezwanie Zamawiającego do:
 - 1) Przedłożenia aktualnego dokumentu z Sanepidu zezwalającego na prowadzenie usług cateringowych.
 - 2) Przedłożenia aktualnego dokumentu z Sanepidu stwierdzającego, że samochód wykorzystywany przy świadczeniu usługi odpowiada wymaganiom sanitarno-higienicznym do transportu żywności.

§ 6 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

- 1) Wykonawca gwarantuje, że świadczone usługi będą na najwyższym poziomie, tj.:
 - 1) Dostarczane produkty żywnościowe będą świeże, a produkty gotowane przygotowywane tego samego dnia, co świadczenie usług cateringowych;
 - 2) Termosy do przewozu posiłków będą wysterylizowane zgodnie z przepisami w tym zakresie obowiązującymi.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy bez dodatkowego wezwania i bez konieczności wykazywania poniesionej

szkody przez Zamawiającego. Kwotę kary umownej należy wpłacić na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego

- 2) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadkach opóźnienia w rozpoczęciu realizacji usługi lub reklamacji, niestarannego przygotowywania i dostarczania posiłków złej jakości posiłków (nieświeże produkty, niewłaściwa temperatura, zaniżone ilości itp.), niezgodności menu z zamówieniem, stwierdzenia powtarzających się zaniedbań po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku stwierdzenia przy realizacji usługi cateringowej braków ilościowych lub jakościowych – w wysokości 5% wartości brutto miesięcznego Wynagrodzenia Wykonawcy, dotyczącego miesiąca poprzedzającego nieterminowe wykonanie usługi. A w przypadku dwukrotnego opóźnienia w dostawie posiłków w danym miesiącu, Wykonawca zapłaci 10% wartości brutto miesięcznego Wynagrodzenia Wykonawcy, dotyczącego miesiąca poprzedzającego nieterminowe wykonanie usługi na zasadach uregulowanych w ustawie Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
3. Kwoty naliczonych kar umownych mogą być potrącone z należności Wykonawcy wynikających z faktur wystawionych na podstawie niniejszej umowy.
4. Każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę czynności o której mowa w § 5 ust. 4 umowy – Zamawiający naliczy karę w wysokości 1 000,00 zł za osobę, w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu i liczby osób niespełniających wymogu.
5. Kary umowne mogą być kumulowane.

§ 8 NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Za realizację umowy odpowiedzialni są po stronie:
 - 1) Zamawiającego:nr tel. E-mail.....
 - 2) Wykonawcy:nr tel. E-mail:.....
 - 3) Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i e-maila oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy bez potrzeby sporządzenia aneksu do umowy.
2. W przypadku braku takiej informacji, pisma przysłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ZMIANY UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych

- okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część niniejszej umowy,
- 2) otwarcia likwidacji lub złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 3) prawomocnego zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia przedmiotowej działalności.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10 PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374-469), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia z terminem miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§ 11 KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) Administratorem danych będzie Wójt Gminy Jastków Panięszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków, tel. 81 502-04-25;
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych możesz skontaktować się osobiście w Urzędzie Gminy Jastków, Panięszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków, tel. 81 502-04-25, e-mail: andrzej.krak@jastkow.pl;
- 3) Dane mogą zostać przekazane osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Jastków, tj. pracownikom celem wykonania swoich obowiązków, podmiotom przetwarzającym, którym Wójt Gminy Jastków zleci wykonywanie czynności przetwarzania danych;
- 4) Podane dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, ani nie zostaną przekazane do państwa trzeciego (poza obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) lub organizacji międzynarodowej;
- 5) Wykonawca ma prawo do żądania od Wójta Gminy Jastków dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przechowywania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych;
- 6) Strony mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

7. Zmiana niniejszej umowy wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji.
9. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu sprawy sporne wynikłe z realizacji umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: 1 (jeden) egzemplarz dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy. Załącznik wymieniony w treści umowy stanowi jej integralną część.
12. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy
 - 2) Załącznik Nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
7. Postanowienia niniejszej umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: