Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 187/2019 z dnia 29 listopada2019 r.

UMOWA NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ

Zawarta w dniu ............................. pomiędzy Gminą Jastków z siedzibą w Panieńszczyźnie ul. Chmielowa 3 21-002 Jastków

reprezentowaną przez Wójta Gminy- Teresę Kot,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Małgorzaty Kamińskiej

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

……………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1.**

1. Na podstawie art. 48 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373) Zamawiający zamawia realizację programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Profilaktyka i leczenie nadwagi i otyłości w populacji dzieci w Gminie Jastków w 2020 roku”.

2. Formularz ofertowy do konkursu na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka i leczenie nadwagi i otyłości w populacji dzieci w Gminie Jastków w2020 roku ”złożony przez Wykonawcę stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Na realizację programu polityki zdrowotnej składają się następujące działania: promocja programu, program przesiewowy, program interwencyjny, ewaluacja programu.

4. Program realizowany będzie dla 100 uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Jastków. W ramach akcji edukacyjnej planuje się objąć programem również rodziców/opiekunów prawnych dzieci w liczbie około 80.

5. Wszelkie odstępstwa dotyczące organizacji i realizacji programu od warunków określonych w ofercie m. in. w zakresie zasobów kadrowych, miejsca i czasu realizacji świadczeń wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Odstępstwa, o których mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od ich zaistnienia.

**§ 2**.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. dołożenia należytej staranności przy wyborze personelu, który w jego imieniu będzie realizował zadania objęte przedmiotem Umowy pod kątem posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych,
2. wykonywania zadań w ramach programu z należytą starannością zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej,
3. prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do uczniów, rodziców/ opiekunów prawnych i nauczycieli Gminy Jastków mających na celu zapewnienie możliwości pozyskania informacji o realizowanym programie zdrowotnym, w szczególności poprzez podanie do wiadomości informacji o realizacji programu na stronie internetowej gminy i szkół podstawowych, dystrybucja plakatów w innych możliwie dostępnych miejscach.
4. niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie personelu, realizującego zadania w ramach Programu, przy czym zastrzega się, że kwalifikacje zawodowe personelu medycznego nie mogą być niższe od zgłoszonych w przyjętej ofercie Wykonawcy, a zmiana liczby personelu medycznego lub zastąpienie go osobami o niższych kwalifikacjach zawodowych może być podstawą do rozwiązania umowy przez Zamawiającego,
5. informacji o realizacji Programu wraz z informacją, że realizowany program finansowany jest ze środków budżetu Gminy Jastków,
6. sporządzenia i przedłożenia dokumentacji sprawozdawczej – raportu z realizacji Programu, zgodnie z miernikami określonymi w programie polityki zdrowotnej. Raport należy przedłożyć w formie pisemnej wraz z wyrażeniem zgody na wykorzystanie opracowanych danych przez Zamawiającego, w sposób uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego,
7. każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym treści i formy materiałów promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji programu polityki zdrowotnej.

**§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że:

1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy realizacji zadań objętych Umową,
2. w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w pkt 1, jest krótszy niż termin obowiązywania umowy przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.

2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy realizacji zadań w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą Zamawiający i Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli sposobu realizacji Umowy, przez cały okres jej trwania, prowadzonej przez przedstawicieli Zamawiającego lub przez inny podmiot działający z jego upoważnienia, prowadzonej w szczególności w zakresie dostępności, terminowości i jakości prowadzonych działań w ramach Programu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1, wydanych w formie pisemnej.

3. W razie niewykonania lub wykonania Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości 10 % wartości określonej w § 6 ust. 1 Umowy za każde stwierdzone w danym roku naruszenie, w przypadku:

1. realizacji zadań przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające stosownych kwalifikacji i uprawnień do ich realizowania w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny,
2. nierealizowania zadań w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
3. niezrealizowania zaleceń pokontrolnych lub udaremniania kontroli realizacji umowy.

**§ 5.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż wykonanie umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów uzyskanych w trakcie wykonywania umowy przez cały czas jej obowiązywania oraz po jej zakończeniu.

4. Szczegółowy zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych, jak i warunki na jakich będą one przetwarzane, uregulowane zostaną w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiającywypłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości ..............................................zł. zgodnie z ofertą stanowiącą integralną część umowy.

2. Środki finansowe na realizację Programu zostały zaplanowane w budżecie Gminy Jastków na 2020 rok.

**§ 7**

1. Zapłata za wystawione faktury będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu.

2. Wykonawca wraz z fakturą zobowiązuje się do złożenia raportu z przeprowadzonych działań w terminie do 15 grudnia 2020 r.

**§ 8**

Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania.

**§ 9**

1.Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 10**

Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy, w każdym czasie, na podstawie porozumienia stron, w szczególności w przypadku powstania zagrożenia niewykonania całości lub części jej przedmiotu.

**§ 11**

Wszystkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

**§ 12**

Wszelkie sprawy sporne powstałe na podstawie realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**Zamawiający: Wykonawca:**