

**ZARZĄDZENIE NR 14/2020**  
**WÓJTA GMINY JASTKÓW**  
z dnia 4 lutego 2020r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych w roku 2020 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Jastków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.) oraz uchwały Rady Gminy Jastków Nr XIII/98/2019 z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020.

- zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, turystyki i krajoznawstwa, ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa narodowego. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Oferty należy złożyć do dnia 26.02.2020 r. w biurze podawczym Urzędu Gminy Jastków.

§3. Wzór oferty na realizację zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego zostały określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§4. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jastków.

§5. Informacja wynikająca z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Terese Kot*



006001821



Wójt Gminy Jastków  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadań publicznych

## **I. PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:  
art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)  
Uchwały Rady Gminy Jastków nr XIII/98/2019 z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 (Dz. Urz. Woj. Lub.poz.7011 z dnia 06.12.2019 r.)

## **II. ADRESAT KONKURSU**

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące statutową działalność w dziedzinach objętych konkursem.

## **III. FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

## **IV. RODZAJ ZADANIA**

### **1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, w tym szczególnie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
- b) organizacja imprez, rozgrywek sportowych, zawodów sportowo–rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- c) organizacja zawodów sportowych w ramach rywalizacji międzyszkolnej i udział w zawodach międzyszkolnych wyższego szczebla,
- d) promocja gminy na arenie wojewódzkiej i ogólnopolskiej poprzez udział w zawodach sportowych,
- e) promocja najlepszych sportowców,
- f) propagowanie kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez organizację imprez sportowych i sportowo–rekreacyjnych,
- g) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- h) utrzymanie i wyposażenie obiektów sportowo–rekreacyjnych.

### **2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych: festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, spektakli,
- b) wydawanie niekomercyjnych publikacji i wydawnictw popularyzujących kulturę, sztukę i tradycję,



- c) organizacja warsztatów, kursów, szkoleń, dla dzieci, młodzieży i dorosłych celem wdrożenia do aktywnego uczestnictwa w kulturze i świadomego jej odbioru oraz konferencji, seminariów, sesji naukowych popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego,
- d) inicjatywy promujące kulturę i sztukę ludową,
- e) promocja działań utrwalających tożsamość kulturową gminy, ochronę dóbr kultury i tradycji polskiej,
- f) promocja działań i dokonań lokalnych twórców, wspieranie jubileuszy kulturowych,
- g) realizacja projektów artystycznych oraz współpraca przy realizacji wspólnych projektów i imprez z zakresu kultury i sztuki,
- h) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- i) organizowanie uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic.

### **3. Turystyka i krajoznawstwo:**

- a) edukacja turystyczna dzieci i młodzieży,
- b) zadania związane z promocją walorów turystycznych gminy w tym m.in. organizowanie rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- c) organizowanie imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży,
- d) wydawanie niekomercyjnych publikacji promujących Gminę Jastków w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

### **4. Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160):**

- a) działania edukacyjne z zakresu zwiększenia świadomości społecznej na temat chorób cywilizacyjnych,
- b) promocja zdrowego stylu życia,
- c) wspieranie inicjatyw w zakresie organizowania szkoleń, kursów i konferencji naukowych o tematyce prozdrowotnej,
- d) prowadzenie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia,
- e) działania mające na celu aktywizację ruchową osób powyżej 60 roku życia,
- f) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

### **5. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a. integrowanie środowiska osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
- b. działalność edukacyjna, kulturalna, sportowa, turystyczna, terapeutyczna integrująca środowisko osób niepełnosprawnych,
- c. prowadzenie zajęć dla dzieci niepełnosprawnych.

### **6. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:**

- a) organizacja zajęć pozalekcyjnych mających na celu rozwój umiejętności i sprawności wśród dzieci i młodzieży,
- b) organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.

#### 7. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa narodowego:

- a) realizacja zadań z zakresu ekologii w ramach akcji ekologicznych,
- b) kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez realizację wystaw (prac plastycznych, fotografii, plakatów), konkursów, publikacji, spotów ekologicznych, projekcji filmów, warsztatów, debat i paneli dyskusyjnych, referatów, szkoleń, happeningów o tematyce ekologicznej,
- c) prowadzenie działań związanych z upowszechnieniem wiedzy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju oraz kształtowaniem zachowań prośrodowiskowych społeczeństwa, w tym dzieci i młodzieży,
- d) aktywizacja społeczności lokalnych do działań proekologicznych, w tym poprawiających jakość środowiska i krajobrazu lokalnego,
- e) prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej w dziedzinie właściwej opieki nad zwierzętami.

#### V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: **50 000, 00 zł,**
- 2) kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: **30 000, 00 zł,**
- 3) turystyka i krajoznawstwo: **3 000, 00 zł,**
- 4) ochrona i promocja zdrowia w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190): **20 000, 00 zł,**
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych: **5 000, 00 zł.**
- 6) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie: **15 000,00 zł**
- 7) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa narodowego: **7 000,00 zł**

#### VI. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową działającą na zasadach określonych w załączniku do Uchwały Rady Gminy Jastków nr XIII/98/2019 z dnia 29.11.2019r.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24.10.2018 r. (Dz. U z 2018 r. poz. 2057)
3. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej, w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności.
4. Podmiot składający ofertę w niniejszym konkursie musi wykazać się wkładem finansowym przeznaczonym na realizację zadania.
5. **Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypiskach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.**
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Oferent może złożyć maksymalnie **2 oferty** w ogłoszonym konkursie.
8. Oferty należy składać odrębnie na każde z zadań publicznych.
9. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, należy do każdej dołączyć wymagany komplet załączników.
10. **Oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego .**
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt



wskazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 5%.

**12. Do wypełnionego czytelnie i przejrzyście formularza oferty, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy dołączyć:**

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis KRS, z innego rejestru lub ewidencji powinien zawierać co najmniej następujące dane: formę prawną podmiotu, nazwę, adres siedziby, cele statutowe, teren działania, umocowania prawne osób go reprezentujących,
- b) kopię aktualnego statutu,
- c) oświadczenie o nazwie banku i numerze rachunku bankowego,
- d) w przypadku zadań dotyczących zajęć prowadzonych z dziećmi należy załączyć kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego.

***Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczone (na każdej stronie wraz z datą) za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione we wpisie rejestru lub ewidencji.***

**VII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. ***Realizacja zgłoszonych do konkursu zadań powinna odbyć się w terminie od 01.04.2020 r. (jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy z Gminą Jastków) do 30.11.2020 r.***
2. Wykonawca powinien posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę do właściwego wykonania zadania.
3. Zadanie musi być objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

***Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktur termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to także uregulowania płatności pochodnych od wynagrodzeń.***

**VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty na realizację poszczególnych zadań należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy Jastków **w terminie do 26.02.2020 r. godz. 15:00** w zamkniętej kopercie z pieczęcią lub nazwą organizacji i opisem wskazującym rodzaj zadania, np. ***Oferta na wsparcie realizacji zadań Gminy Jastków o charakterze pożytku publicznego w 2020 roku na zadanie w zakresie .....*** (wpisać rodzaj zadania publicznego.) ***Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.***

**IX. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, a w szczególności:
  - 1) Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?
  - 2) Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?
  - 3) Czy oferta zawiera wszystkie wymagane informacje (czy wszystkie wymagane pola są wypełnione)?
  - 4) Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?
  - 5) Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?
  - 6) Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?
  - 7) Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?
  - 8) Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?
  - 9) Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?
  - 10) Czy kosztorys zadania jest poprawny pod względem rachunkowym?



2. Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym nie podlegają dalszej ocenie a oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym są oceniane pod względem merytorycznym.
3. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa ocenia:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta (0-18pkt);
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-12pkt);
  - 3) kwalifikacje osób realizujących zadanie (0-5pkt);
  - 4) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5pkt);
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10pkt);
  - 6) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10pkt);
4. Ocena merytoryczna jest przeprowadzana indywidualnie przez poszczególnych członków komisji przy pomocy karty oceny merytorycznej oferty.
5. Średnią z sumy punktów oceny poszczególnych członków komisji wpisuje się do protokołu.
6. Minimalna ilość punktów niezbędna do otrzymania dotacji wynosi 30.
7. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Jastków, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jastków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Jastków.
9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

#### **X. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY**

Otwarcie ofert zgłoszonych do konkursu nastąpi w terminie **do 30 dni** od ostatniego dnia składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jastków, na stronie internetowej Gminy Jastków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

#### **XI. INFORMACJA**

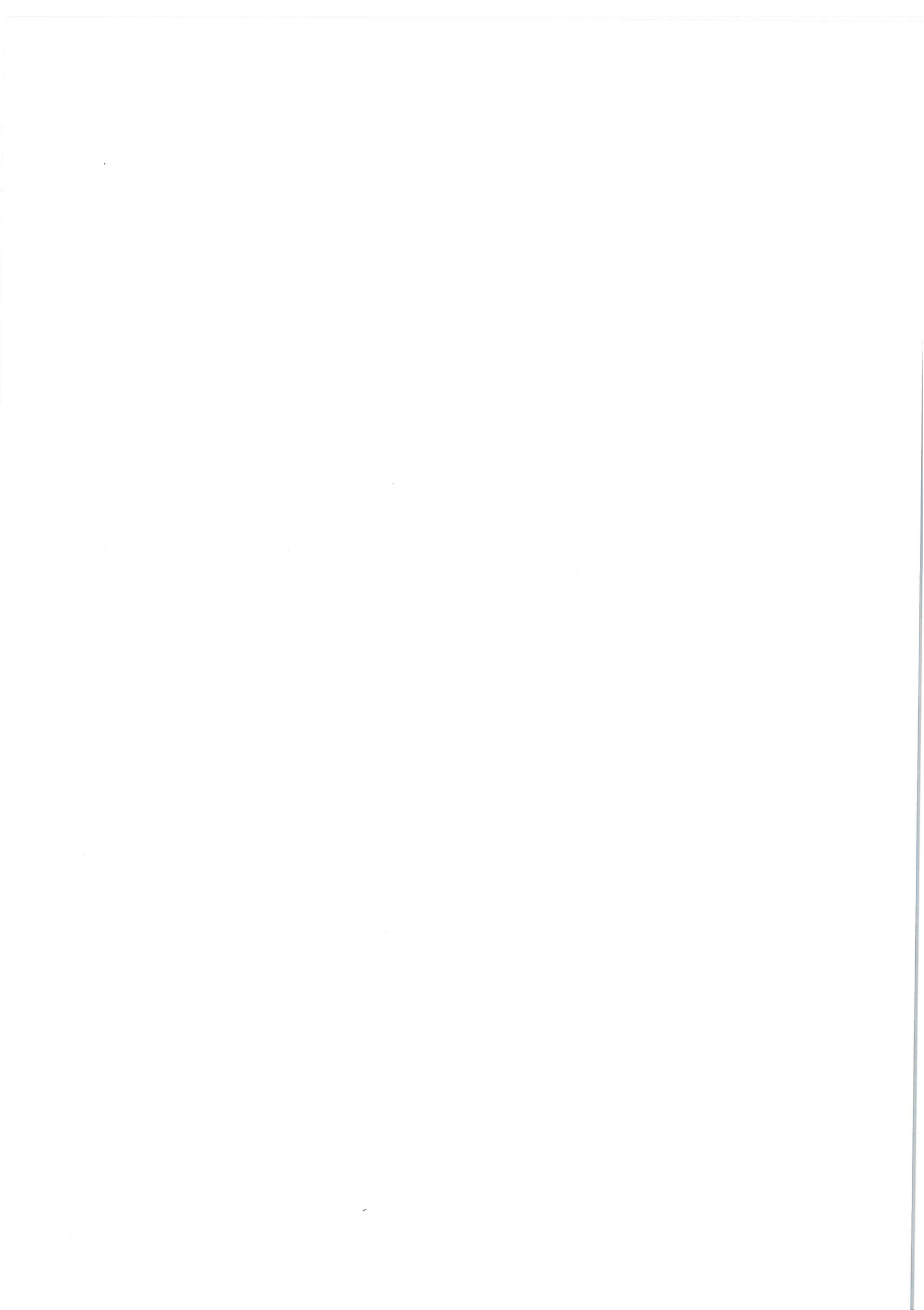
##### **Zestawienie wydatków w ramach pożytku publicznego w 2019r.**

<b>Nazwa zadania</b>	<b>Kwota</b>
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	45 412,76 zł
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	18 588,35 zł
Ochrona i promocja zdrowia	6 400,00 zł
Turystyka i krajoznawstwo	0,00 zł
Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych	4 999,61 zł
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	7 000,00 zł
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa narodowego	0,00 zł
Promocja i organizacja wolontariatu	0,00 zł

*SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU MOŻNA UZYSKAĆ POD NUMEREM TELEFONU 81 502 29 06 LUB W REFERACIE EDUKACJI, KULTURY, SPORTU I SPRAW SPOŁECZNYCH UG JASTKÓW.*

Wójt Gminy Jastków







## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- 1) Administratorem Twoich danych będzie Wójt Gminy Jastków Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków tel. 81 502-04-25;
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych możesz skontaktować się osobiście w Urzędzie Gminy Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3 21-002 Jastków, pokój nr 18B tel. 81 502-01-41 e-mail [ugiod@jastkow.pl](mailto:ugiod@jastkow.pl);  
Twoje dane będą przetwarzane wyłącznie w celu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE *RODO*.
- 3) Twoje dane mogą zostać przekazane osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Jastków, tj. pracownikom celem wykonania swoich obowiązków, podmiotom przetwarzającym, którym Wójt Gminy Jastków zleci wykonywanie czynności przetwarzania danych.
- 4) Podane przez Ciebie dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, ani nie zostaną przekazane do państwa trzeciego (poza obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) lub organizacji międzynarodowej.
- 5) Masz prawo do żądania od Wójta Gminy Jastków dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przechowywania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych;
- 6) Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego, gdy przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 7) Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

.....  
(data i podpis)

