

ZARZĄDZENIE NR 12/2021
WÓJTA GMINY
JASTKÓW
z dnia 20 stycznia 2021 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jastków, na rok szkolny 2021/2022

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) i art.154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jastków, na rok szkolny 2021/2022, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jastków, na rok szkolny 2021/2022, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych oraz dyrektorom szkół podstawowych i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jastków.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Teresa Kot
Teresa Kot



00600J096

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 12 /2021
Wójta Gminy Jastków
z dnia 20 stycznia 2021 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jastków, na rok szkolny 2021/2022

CZYNNOŚCI WSTĘPNE		
Rodzaj czynności	Termin	
Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	do 29.01.2021 r.	
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu/w tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w roku szkolnym 2020/2021	9 lutego - 15 lutego 2021 r.	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ <i>Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w publicznych przedszkolach /oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych</i>		
Rodzaj czynności	Terminy rekrutacji	Terminy postępowania uzupełniającego
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	16 lutego - 5 marca 2021 r.	10 maja- 24 maja 2021 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola /oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe.	8 marca - 19 marca 2021 r.	25 maja - 8 czerwca 2021 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów	22 marca 2021 r.	9 czerwca 2021 r.
Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów	23 marca –31 marca	10 - 21 czerwca

kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia	2021 r.	2021 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego	1 kwietnia 2021 r.	22 czerwca 2021 r.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Zgodnie z art.158 ust.6, 7, 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910):

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
2. W terminie 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. W terminie 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć skargę do sądu administracyjnego.

Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu
uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Jastków na rok szkolny 2021/2022

CZYNNOŚCI WSTĘPNE		
Rodzaj czynności	Termin	
Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	do 29 stycznia 2021 r.	
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka, które zamieszkuje w obwodzie szkoły, dokumentów dotyczących zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej	1 lutego – 8 marca 2021 r.	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ		
<i>Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w publicznej szkole podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej.</i>		
Rodzaj czynności	Terminy rekrutacji	Terminy postępowania uzupełniającego
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	11 marca – 25 marca 2021 r.	20 maja - 31 maja 2021 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe	26 marca - 16 kwietnia 2021 r.	1 czerwca - 16 czerwca 2021 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19 kwietnia 2021 r.	17 czerwca 2021 r.

Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w formie pisemnego oświadczenia	20 kwietnia - 27 kwietnia 2021 r.	18 czerwca - 25 czerwca 2021 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, przyjętych i nieprzyjętych	28 kwietnia 2021 r.	28 czerwca 2021 r.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Zgodnie z art.158 ust.6, 7, 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910):

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły podstawowej rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. W terminie 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. W terminie 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć skargę do sądu administracyjnego.