



# Gmina Jastków

Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3  
21-002 Jastków  
tel: 81 502 04 25 fax: 81 502 01 44  
NIP: 713-28-71-020

Internet:  
<http://www.jastkow.pl>  
[poczta@jastkow.pl](mailto:poczta@jastkow.pl)

Jastków, dnia 16-11-2021

GK.271.46.2021.MW.4

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT /zamówienie o wartości powyżej 65 000 zł netto do 130 000 zł netto/

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, tel. 81 50-20-143

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (DOSTAWA):

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ciągnika rolniczego przeznaczonego do zimowego utrzymania ciągów piesznych na terenie gminy Jastków.

Dane techniczne:

- silnik spalinowy Diesel, 4 cylindrowy
- moc silnika min. 44 KM
- pojemność silnika min. 2 400 cm
- napęd 4x4
- udźwig tylnego TUZa min. 1700 kg
- udźwig przedniego TUZa min. 1000 kg
- opony o bieżniku rolniczym – przednie 260/70/R16 oraz tylne 360/70/R24
- wyposażenie: ogrzewana kabina, klimatyzacja, zestaw hydrauliczny sterowany za pomocą rozdzielacza hydraulicznego, instalacja pneumatyczna do hamulców przyczepy
- świadectwo homologacji
- gwarancja min. 24 miesięcy na ciągnik oraz min. 12 miesięcy na wyposażenie dodatkowe


### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

od dnia podpisania umowy do 10.12.2021 r.

### IV. MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (DO WYBORU PRZEZ WYKONAWCĘ):

1. Urząd Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, pok. nr 21 (sekretariat)
2. Fax: 81 50-20-144, E-mail: [weronika.mielnicka@jastkow.pl](mailto:weronika.mielnicka@jastkow.pl)
3. Oferty należy złożyć do dnia 23.11.2021 r. do godz. 12:00.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.11.2021 r. o godz. 13:00 w pok. 11

*Handwritten signature*

Wydział:	Referat Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej	 80601HX31
sprawę prowadzi:	Weronika Mielnicka	
Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna 76 1240 5497 1111 0010 6615 2726		

#### **V. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Informacje w zakresie przedmiotu zamówienia udziela – Pani Weronika Mielnicka, tel. 81 502 22 20.
2. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1.
3. W ofercie należy wskazać szczegółowe parametry oferowanego towaru (spełniające wymagania, o których mowa w pkt. II).
4. Kryterium oceny ofert – 100% cena.
5. W przypadku składania oferty w formie pisemnej sugeruje się umieszczenie jej w kopercie z napisem "OFERTA – Dostawa ciągnika rolniczego. Nie otwierać przed 23.11.2021 r. godz. 13:00"
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zamówienia bez wyboru ofert.

**WÓJT**  
*Teresa Kot*  
**Teresa Kot**

## **VI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jastków Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków tel. 81 502-04-25
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Sekretarz Gminy Pan Andrzej Krak Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3 21-002 Jastków, pokój nr 18 B tel. 81 502-01-41 e-mail andrzej.krak@jastkow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**dla zamówienia p.n.**

**„dostawa ciągnika rolniczego przeznaczonego do zimowego utrzymania ciągów pieszych na terenie gminy Jastków”**

**Dane OFERENTA:**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/ faksu .....

NIP .....

REGON .....

Nawiązując do zapytania ofertowego, składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w postępowaniu za kwotę stanowiącą wynagrodzenie w wysokości:

netto:.....zł, słownie.....)

podatek VAT:.....%, tj. .... zł, słownie.....)

brutto:.....zł, słownie.....)

Oferent udziela ..... miesięcznej gwarancji na ciągnik rolniczy oraz ..... miesięcznej gwarancji na wyposażenie.

.....  
(data)

.....  
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... roku

pomiędzy:

**Gminą Jastków z siedzibą w Panięszczyzna ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków, NIP: 713-28-71-020, reprezentowaną przez: Wójta Gminy – Teresę Kot, przy kontrasygnacie Skarbnika – Małgorzaty Kamińskiej zwaną dalej Zamawiającym**

a

.....  
reprezentowaną przez: ..... zwaną dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym na podstawie Zarządzenia Nr 5/2021 Wójta Gminy Jastków z dn. 8.01.2021 w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na dostawę ciągnika rolniczego, zostaje zawarta umowa następującej treści:

### §1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa ciągnika rolniczego**, zgodnie z Ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 oraz Zaproszeniem do składania ofert (zapytaniem ofertowym) stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, posiadać świadectwo homologacji, wolny od wad.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia stanowi jego wyłączną własność i jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

### §2

#### CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zgodnie z Ofertą przetargową Zamawiający za realizację przedmiotu umowy zapłaci łączną kwotę nie wyższą niż:  
wartość netto .....zł  
wartość brutto ..... zł, w tym kwota podatku VAT ..... zł
2. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty dostawy przedmiotu zamówienia oraz gwarancji. Wynagrodzenie powinno zawierać także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego.

### §3.

#### TERMIN I WARUNKI DOSTAW

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad i zgodny z parametrami technicznymi określonymi w zaproszeniu do składania ofert w terminie nie dłuższym niż do **10.12.2021 r.**
2. Miejscem dostawy będzie Panięszczyzna, ul. Legionistów 4, 21-002 Jastków.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 14:00 własnym transportem wraz z dokonaniem rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Termin dostawy i montażu (jeżeli dotyczy), Wykonawca uzgodni z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
5. Przyjęcie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, nastąpi na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń.
6. Do momentu dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego i potwierdzenia jego odbioru Protokołem, o którym mowa powyżej, ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty obciąża wyłącznie Wykonawcę, w szczególności w przypadku dostawy przedmiotu zamówienia za pośrednictwem kuriera.
7. Brak dokumentacji wymaganej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dotyczącej dostarczanego przedmiotu umowy spowoduje, że Zamawiający ma prawo odmówić odbioru. W takim przypadku nastąpi przesunięcie terminu dostawy na późniejszy z winy Wykonawcy. Nowy termin dostawy Wykonawca ustali z Zamawiającym.

#### §4.

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie „Protokół odbioru” w całości wypełniony i podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający dokona zapłaty za realizację przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego **Urząd Gminy Jastków, Panięszczyzna ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków**, w terminie **14 dni** od daty jej otrzymania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyspecyfikowania na fakturze cen dla poszczególnych pozycji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest na fakturze podać numer niniejszej umowy.
5. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
6. Płatność będzie realizowana przelewem, na konto wskazane przez Wykonawcę na wystawionej fakturze.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy ani regulować ich w drodze kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca, natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.

#### §5.

### GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, o wysokim standardzie, zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych.
2. Od daty podpisania Protokołu odbioru Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na zakupiony ciągnik oraz ..... miesięcznej gwarancji na wyposażenie.
3. W czasie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się zapewnić usługi serwisu gwarancyjnego, w tym wykonywanie przeglądów gwarancyjnych. Naprawy gwarancyjne oraz przeglądy gwarancyjne będą wykonywane na terenie gminnej bazy sprzętowej w m. Panięszczyzna przy ul. Legionistów 4. Koszty przeglądów gwarancyjnych pokrywa Zamawiający.
4. Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego lub niniejszej umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany Przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest dokonać tej naprawy lub wymiany na swój koszt.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Przedmiocie umowy w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak



i wszelkie inne wady fizyczne Przedmiotu umowy, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

6. Jeśli Wykonawca po wezwaniu go do usunięcia wad przez Zamawiającego, nie dopełni tego obowiązku, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
7. Zamawiający będzie zgłaszał usterki pocztą elektroniczną na adres ..... wskazany przez Wykonawcę (dane wskazane w załączniku nr 1) i każdorazowo potwierdzał w formie pisemnej na druku „Zgłoszenie do naprawy” (wzór – załącznik nr 3 do umowy).
8. Ewentualna zmiana adresu elektronicznego lub numeru telefonu odbywa się poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie wymaga sporządzenia aneksu.
9. Jeżeli w okresie gwarancji dostarczony przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy okaże się wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy w ciągu **14 dni roboczych** od chwili zgłoszenia.
10. Wszystkie naprawy przedłużają automatycznie okres gwarancji o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia jej usunięcia.
11. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy, okres udzielonej gwarancji liczony jest od nowa i biegnie od momentu wymiany.
12. Każda wykonana naprawa musi zostać potwierdzona „Protokołem z naprawy” zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

## §6.

### KARY UMOWNE

1. W przypadku niedochowania terminu dostawy, określonego w § 3 ust. 1, z przyczyn powstałych po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w przystąpieniu do naprawy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1. – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku przekroczenia maksymalnego terminu na naprawę, określonego w § 5 ust. 6 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1. – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie, w szczególności niewywiązanie się z obowiązków określonych w § 5 w okresie gwarancji, Zamawiający naliczy karę umowną za każde naruszenie w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
5. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej 14 roboczych od terminu wyznaczonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie kolejnych 14 dni i naliczenia kary umownej z tego tytułu w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
6. Zamawiający rości sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy brutto, o którym w § 2 ust. 1.
7. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

## §7.

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu, wówczas sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§8.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem następujących przypadków:
  - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia:
    - a) poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji;
    - b) poprzez jego przedłużenie ze względu na obiektywne przyczyny niezawinione przez Strony w tym również spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” np. pożar, zalanie itp.;We wskazanych powyżej przypadkach Strony obowiązane są wzajemnie się poinformować o zaistniałych okolicznościach wraz z ich szczegółowym opisaniem.  
W przypadku ustalenia, iż zaistniały przesłanki umożliwiające dokonanie tej zmiany, Zamawiający wyrazi pisemną zgodę;
  - 2) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów oraz gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w terminie obowiązywania Umowy) o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisaniem zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie stosowne oświadczenie producenta. W przypadku ustalenia, iż zaistniały przesłanki umożliwiające dokonanie tej zmiany, Zamawiający wyrazi pisemną zgodę;
  - 3) zaistnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy. W takim przypadku Strony winny się powiadomić (w terminie obowiązywania Umowy) o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisaniem zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie propozycję zmiany. W zależności od tego, czy zmiana wpływa na zapisy Umowy czy też wyłącznie na kwestie nie uregulowane w niej pisemnie, Zamawiający przygotowuje odpowiednio Aneks do Umowy lub wyrazi pisemną zgodę na zmianę.
2. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian określonych w § 5 ust. 5.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa, mające związek z przedmiotem umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik Nr 1 – Oferta złożona przez Wykonawcę
  - 2) Załącznik Nr 2 – Zaproszenie do składania ofert (zapytanie ofertowe)
  - 3) Załącznik Nr 3 – Wzór „Zgłoszenie do naprawy”
  - 4) Załącznik Nr 4 – Wzór „Protokołu z naprawy”

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**ZGŁOSZENIE DO NAPRAWY**

1. Nazwa Sprzętu:

.....

2. Miejsce instalacji:

.....

3. Numer seryjny:

.....

4. Data/godzina wystąpienia niesprawności:

.....

5. Objawy niesprawności:

.....

.....

.....

6. Data/godzina zgłoszenia niesprawności:

.....

7. Zgłoszenia dokonano:

- podczas rozmowy telefonicznej
- zgłoszenie faxem
- zgłoszenie drogą elektroniczną (e-mail)

8. Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie w serwisie Wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uszkodzenie:  
(Użytkownik)

.....

**PROTOKÓŁ Z NAPRAWY**

1. Nazwa Sprzętu:

.....

2. Miejsce instalacji:

.....

3. Numer seryjny:

.....

4. Rodzaj naprawy:

– w ramach gwarancji

– poza gwarancją

5. Opis naprawy

.....  
.....

**\*) możliwe rodzaje naprawy:**

01-wymiana, 02-naprawa, 03-rozbudowa, 04-ekspertyza, 05-prewencja, 06-inne (szczegółowo opisać naprawę)

6. Data/godzina przekazania urządzenia do eksploatacji po skończonej naprawie:

.....

7. Uwagi osoby wykonującej naprawę z serwisu Wykonawcy:

.....

8. Uwagi Użytkownika:

.....  
.....

Podpis osoby wykonującej naprawę z serwisu Wykonawcy:

.....

Podpis Użytkownika:

.....