



Ogłoszenie: Nabór na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika.

Wójt Gminy Jastków ogłasza nabór na zastępstwo na stanowisko urzędnicze
Podinspektor ds. gospodarki komunalnej.

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019.1282 j. t.),
- b) wykształcenie wyższe,
- c) ogólna znajomość przepisów z zakresu: samorządu gminnego, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych,
- d) umiejętność obsługi pakietu programów biurowych - pakiet MS Office.

2. Wymagania dodatkowe

- a) rzetelność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność, sumienność, umiejętność pracy w zespole,
- b) łatwość przyswajania wiedzy, chęć podnoszenia kwalifikacji

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) planowanie, finansowanie i nadzorowanie utrzymania składników mienia komunalnego w zakresie zadań Referatu,\
- 2) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem budynków Gminnych, sprzętu, pojazdów i innego mienia Gminy,
- 3) przygotowywanie informacji do aktualizacji ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia, samochodów, sprzętu technicznego itp.),
- 4) udział w komisjach inwentaryzacyjnych i likwidacyjnych,
- 5) prowadzenie spraw w zakresie opomiarowania mediów w obiektach stanowiących mienie komunalne,
- 6) współudział w przygotowaniu projektów umów i zleceń,
- 7) archiwizowanie dokumentacji zgromadzonej w zakresie powierzonych obowiązków,
- 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Referatu,
- 9) zastępowanie nieobecnych pracowników w ramach referatu Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej w zakresie niezbędnym do działania Referatu.

4. Warunki zatrudnienia:

Miejsce pracy: Urząd Gminy Jastków,

Wymiar czasu pracy: na zastępstwo, pełny wymiar czasu pracy,

Rodzaj umowy: umowa na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika, stanowisko podinspektora w Urzędzie Gminy Jastków.



5. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy CV - opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub e-mail oraz własnoręcznym podpisem opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych t. j. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282)”.

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych w biurze podawczym Urzędu Gminy Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków do dnia 25 stycznia 2022 r. do godz. 15.30 lub **przesłać pocztą do dnia 25 stycznia 2022 r.** – (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: **Urząd Gminy Jastków Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków** z dopiskiem: **Oferta pracy na zastępstwo.**

WÓJT
Tereta
Teresa Kot