



Gmina Jastków

Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3
21-002 Jastków
tel: 81 502 04 25 fax: 81 502 01 44
NIP: 713-28-71-020

Internet:
<http://www.jastkow.pl>
poczta@jastkow.pl

Jastków, dnia 05-01-2023

WŚ.271.1.2023.KP.2

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zamówienie realizowane na podstawie Zarządzenie Nr 5/2021 Wójta Gminy Jastków z dnia 8 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, tel. 81 50-20-143

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (USŁUGA):

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej przy budowie sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Dąbrowica etap 3 i 6. Kwota kosztorysów inwestorskich nadzorowanych robót wynosi łącznie 8 011 908,73 zł brutto. Wykonawca robót zostanie wybrany w przetargu nieograniczonym nr: IN.271.28.2022.CT. Czas trwania umowy wykonawcy: 18 miesięcy od dnia podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pozwolenia na użytkowanie realizowanego przedmiotu umowy.

Zakres robót do nadzorowania obejmuje:



- Projekt budowlany opracowany przez Instech Zakład Techniki Stosowanej – budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w m. Kolonia Płuszowice i Dąbrowica, gm. Jastków – etap 3 i 6 (zgodnie z załącznikiem graficznym).

Dokumentacja techniczna jest do pobrania ze strony internetowej

https://www.jastkow.pl/f/25577/4062/Za%C5%82%C4%85cznik_nr_4_do_SWZ_-_dokumentacja_techiczna.zip

1. Zakres nadzoru inwestorskiego będzie obejmował w szczególności:

- 1) Udział w przekazaniu placu budowy wybranemu przez Zamawiającego wykonawcy robót,
- 2) Nadzór inwestorski nad realizacją robót zgodnie z Prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi, zasadami współczesnej sztuki budowlanej,
- 3) Zapoznanie się z terenem inwestycji, weryfikacja kosztorysów inwestorskich i ofertowych,
- 4) Uczestnictwo w prowadzeniu na rzecz Zamawiającego korespondencji, postępowania wyjaśniającego (sporządzanie wyjaśnień, odwołań, informacji, itp.),
- 5) Sprawdzanie wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania założonego efektu (certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i dopuszczenia do stosowania),
- 6) Obecność na placu budowy min. 2 raz w tygodniu, a w razie potrzeby częściej,
- 7) Dokonywanie na bieżąco wpisów w dzienniku budowy. W przypadku nie udostępnienia dziennika budowy przez Wykonawcę Inspektor powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego sporządzając stosowny protokół,

Wydział:	Referat Gospodarki Wodno-Ściekowej	 00601QJ1Q
sprawę prowadzi:	Kinga Popielarczyk 	
Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna 76 1240 5497 1111 0010 6615 2726		

- 8) Realizowanie czynności przewidzianych dla Inspektora Nadzoru zawartych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót Budowlanych,
- 9) Przeprowadzenie odbioru robót ulegających zakryciu,
- 10) Przekazywanie informacji pisemnej lub mailowej na temat przebiegu prac Zamawiającemu przynajmniej raz w tygodniu oraz konsultacja ważnych decyzji dot. inwestycji z Zamawiającym,
- 11) Zgłaszanie Zamawiającemu powstałych sytuacji nadzwyczajnych na budowie,
- 12) Przygotowanie protokołów odbiorowych, notatek ze spotkań oraz uzgodnień z Wykonawcą,
- 13) Sprawdzenie kalkulacji kosztów za roboty wykonane, kontrole ich zgodności z dokumentacją przetargową i zakresem robót wykonanych, niedopuszczenie do nieuzasadnionego zwiększenia kosztów,
- 14) Koordynowanie realizacji robót i rozliczania kosztów budowy w odniesieniu do Zamawiającego. Sprawdzanie i akceptacja dokumentów finansowych przekazywanych do zapłaty Zamawiającemu,
- 15) Zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego zadania z jednoczesnym przekazaniem użytkownikom,
- 16) Sprawdzanie kompletności dokumentów odbiorowych przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego,
- 17) Udział w kontroli Nadzoru Budowlanego,
- 18) Dokonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego przygotowania inwestycji, przebiegu realizacji i rozliczenia budowy nie określonych wyżej.

Zamawiający zastrzega możliwość nieudzielenia zamówienia (w całości lub w części) w przypadku, jeżeli wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę wynikającą z budżetu jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia robót, rozliczenia budowy i zebrania materiałów do oddania inwestycji do użytkowania oraz udział w kontroli Nadzoru Budowlanego.

IV. MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Urząd Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, biuro podawcze (informacja)
2. Oferty należy złożyć do dnia 11-01-2023r. do godz. 14:00
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11-01-2023r. o godz. 14:15 w pok. 20 (sala konferencyjna).

V. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Informacje w zakresie przedmiotu zamówienia udziela – pani Kinga Popielarczyk, tel. 81 50 22 075
2. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu.
3. Kryterium oceny ofert – 100% cena.
4. W przypadku, gdy Oferentem nie jest osoba fizyczna, proszę podać imię i nazwisko osoby, która będzie pełniła nadzór inwestorski.
5. Do oferty należy dostarczyć kopię uprawnień oraz przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
6. W przypadku składania oferty w formie pisemnej sugeruje się umieszczenie jej w kopercie z napisem "OFERTA – Nadzór inwestorski. Nie otwierać przed 10-01-2023r. godz. 14:15".

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- 1) Administratorem Twoich danych będzie Wójt Gminy Jastków Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków tel. 81 502-04-25;

- 2) z Inspektorem Ochrony Danych możesz skontaktować się osobiście w Urzędzie Gminy Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3 21-002 Jastków, tel. 81 502-01-41 e-mail: IOD@jastkow.pl;
- 3) Twoje dane będą przetwarzane wyłącznie w celu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO.
- 4) Twoje dane mogą zostać przekazane osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Jastków, tj. pracownikom celem wykonania swoich obowiązków, podmiotom przetwarzającym, którym Wójt Gminy Jastków zleci wykonywanie czynności przetwarzania danych.
- 5) Podane przez Ciebie dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, ani nie zostaną przekazane do państwa trzeciego (poza obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Masz prawo do żądania od Wójta Gminy Jastków dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przechowywania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych;
- 7) Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego, gdy przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Z up. Wójta Gminy

Andrzej Dec
Zastępca Wójta