

**Wójt Gminy Jastków
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego**

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- 1) art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.)
- 2) art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1787 ze zm.)
- 3) Uchwały Rady Gminy Jastków nr XLVII/369/2022 z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2023-2025.

II. ADRESAT KONKURSU

O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, które statutowo działają na rzecz pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób oraz:

- 1) posiadają niezbędne zasoby kadrowe i rzeczowe, aby prawidłowo zrealizować usługi opieki opieki wytchnieniowej;
- 2) znają zapisy Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023.

III. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania

IV. RODZAJ ZADANIA

1. Kontynuacja działań wynikających z Programu „Opieka wytchnieniowa” poprzez zapewnienie dostępności usług doraźnego, czasowego wsparcia członków rodzin lub opiekunów zamieszkałych na terenie Gminy Jastków sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, a także nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, w miejscu przebywania osoby niepełnosprawnej.
2. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania mogą świadczyć:
 - 1) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej (zawód asystenta osoby niepełnosprawnej wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – Dz.U. z 2018r. poz. 227, z późn.zm.)/pielęgniarka lub innym zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających

z Karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu) lub

- 2) osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/ opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym (przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumie osobę fizyczną, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego. Przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę).
3. Limit usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jednego uczestnika wynosi nie więcej niż 240 godzin dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego. Powyższy limit dotyczy również więcej niż jednego opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad jedną osobą niepełnosprawną, opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę dla więcej niż jedną osobą niepełnosprawną.
4. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej. Usługi te mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.
5. Uczestnik Programu za usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności.
6. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby niepełnosprawnej, w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.
7. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
8. W przypadku zawarcia umowy Zleceniobiorca usług będzie zobowiązany do przedstawiania comiesięcznych kart rozliczenia usług opieki wytchnieniowej zgodnie z załącznikiem Nr 8 do Programu.
9. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest realizować założenia Programu – „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.
10. Oferent powinien zrealizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062). Dostępność należy opisać szczegółowo w pkt VI.3 oferty „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”. Przy czym ewentualne koszty związane z zapewnieniem dostępności mogą zostać pokryte wyłącznie ze środków przeznaczonych na obsługę Programu.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację Programu – pobyt dzienny, przeznaczona jest kwota 138 516,00 zł, w tym:

- 1) maksymalnie 135 800,00 zł - kwota na wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług opieki wytchnieniowej w wymiarze co najmniej 3395 godzin (koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia nie może przekroczyć 40,00 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy),
- 2) maksymalnie 2 716,00 zł kwota na obsługę Programu (koszt obsługi w wysokości 2 % od wydatków zrealizowanych)

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową działającą na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Uchwały nr XLVII/369/2022 Rady Gminy Jastków z dnia 25 listopada 2022 r.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24.10.2018 r. (Dz. U z 2018 r. poz. 2057).
3. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej, w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności.
4. **Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypiskach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.**
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. **Do wypełnionego czytelnie i przejrzysto formularza oferty, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy dołączyć zgodną ze stanem prawnym i faktycznym:**
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji uwierzytelniona kopia lub wydruk elektroniczny),
 - jeżeli nie wynika to z w/w dokumentów dodatkowo upoważnienie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego ofertę,
 - kopię statutu,
 - oświadczenie o nr konta bankowego Zleceniobiorcy.
7. Kosztorys oferty będzie uwzględniał następujące zasady:
 - 1) będzie zawierał koszty, których rodzaj i wysokość są określone w Programie „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 oraz niezbędne do osiągnięcia jego celów;
 - 2) kalkulacja będzie sporządzona w sposób oszczędny i racjonalny;
 - 3) koszty obsługi zadania nie mogą przekraczać 2% kosztów wykorzystanych na realizację usługi opieki wytchnieniowej.
8. Monitorowanie rezultatów będzie dokonywane w szczególności na podstawie: kart zgłoszenia, kart pracy osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej lub innych dokumentów ewidencji czasu pracy realizatorów zadania.
9. Oferent obowiązkowo wypełnia część III, pkt 6 oferty, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Rezultaty będą realne do wykonania, mierzalne oraz udokumentowane.
10. Nie dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów realizacji zadania do 2%.

VII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zgłoszonych do konkursu zadań powinna odbyć się w **terminie od 13 kwietnia 2023 r.** (jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy z Gminą Jastków) **do 20 grudnia 2023 r.**
2. Wykonawca powinien posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę do właściwego wykonania zadania.
3. Zadanie musi być objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.

4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktur termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to także uregulowania płatności pochodnych od wynagrodzeń.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty na realizację poszczególnych zadań należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy Jastków **w terminie do 06.04.2023 r. godz. 15:00** w zamkniętej kopercie z pieczęcią lub nazwą organizacji i opisem wskazującym rodzaj zadania „Oferta na wsparcie realizacji zadań Gminy Jastków o charakterze pożytku publicznego w 2023 roku na zadanie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – świadczenie usług opieki wytchnieniowej. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

IX. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, a w szczególności:
 - a. Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?
 - b. Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?
 - c. Czy oferta zawiera wszystkie wymagane informacje (czy wszystkie wymagane pola są wypełnione)?
 - d. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?
 - e. Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?
 - f. Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?
 - g. Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?
 - h. Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?
 - i. Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?
 - j. Czy kosztorys zadania jest poprawny pod względem rachunkowym?
2. Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym nie podlegają dalszej ocenie a oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym są oceniane pod względem merytorycznym.
3. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa ocenia:
 - a. możliwość realizacji zadania przez oferenta (0-18pkt);
 - b. kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-12pkt);
 - c. kwalifikacje osób realizujących zadanie (0-5pkt);
 - d. planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5pkt);
 - e. planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10pkt);
 - f. ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10pkt);
4. Ocena merytoryczna jest przeprowadzana indywidualnie przez poszczególnych członków komisji przy pomocy karty oceny merytorycznej oferty.
5. Średnią z sumy punktów oceny poszczególnych członków komisji wpisuje się do protokołu.

6. Minimalna ilość punktów niezbędna do otrzymania dotacji wynosi 30.
7. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Jastków, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jastków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Jastków.
9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

X. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

Otwarcie ofert zgłoszonych do konkursu nastąpi **w terminie do 30 dni** od ostatniego dnia składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jastków, na stronie internetowej Gminy Jastków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

XI. INFORMACJA

Zestawienie wydatków w ramach pożytku publicznego w 2022 r.

Nazwa zadania	Kwota
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	2 197 750,25

Szczegółowe informacje na temat konkursu udzielane są w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastkowie, Sieprawice 24, 21-002 Jastków, tel. 81 50 20 477, adres mailowy: gops@jastkow.pl