

ZARZĄDZENIE NR 15/2024

WÓJTA GMINY JASTKÓW

z dnia 22 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jastków, na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) i art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jastków, na rok szkolny 2024/2025, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jastków, na rok szkolny 2024/2025, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych oraz dyrektorom szkół podstawowych i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jastków.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Teresa Kot
Teresa Kot

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 15/2024
Wójta Gminy Jastków
z dnia 22 stycznia 2024 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jastków, na rok szkolny 2024/2025

POTWIERDZENIE KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ		
Rodzaj czynności	Termin	
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu/w tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w roku szkolnym 2024/2025	5 lutego - 14 lutego 2024 r.	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ <i>Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w publicznych przedszkolach /oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych</i>		
Rodzaj czynności	Terminy rekrutacji	Terminy postępowania uzupełniającego
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	15 lutego - 8 marca 2024 r.	13 maja - 24 maja 2024 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola /oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe	11 marca - 22 marca 2024 r.	27 maja - 7 czerwca 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów	25 marca 2024 r.	10 czerwca 2024 r.

Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia	26 marca – 3 kwietnia 2024 r.	11 czerwca - 18 czerwca 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego	5 kwietnia 2024 r.	20 czerwca 2024 r.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Zgodnie z art.158 ust.6, 7, 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900,1672, 1718, 2005):

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
2. W terminie 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. W terminie 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć skargę do sądu administracyjnego.

WÓJT

Teresa Koc

Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu
uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Jastków, na rok szkolny 2024/2025

Rodzaj czynności	Termin	
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka, które zamieszkuje w obwodzie szkoły, dokumentów dotyczących zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej	5 lutego – 29 lutego 2024 r.	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ		
<i>Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w publicznej szkole podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej.</i>		
Rodzaj czynności	Terminy rekrutacji	Terminy postępowania uzupełniającego
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	4 marca – 22 marca 2024 r.	20 maja - 31 maja 2024 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe	25 marca - 5 kwietnia 2024 r.	3 czerwca - 13 czerwca 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	8 kwietnia 2024 r.	17 czerwca 2024 r.
Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w formie pisemnego oświadczenia	9 kwietnia - 19 kwietnia 2024 r.	18 czerwca - 25 czerwca 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	22 kwietnia 2023 r.	27 czerwca 2024 r.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Zgodnie z art.158 ust.6, 7, 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005):

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły podstawowej rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. W terminie 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. W terminie 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć skargę do sądu administracyjnego.

WÓJT

Teresa Kot

