

Wójt Gminy Jastków
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- 1) art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
- 2) art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 296).
- 3) Uchwały Rady Gminy Jastków nr XLVII/369/2022 z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2023-2025.
- 4) Uchwały Rady Gminy Jastków nr LV/486/2023 z dnia 25 sierpnia 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/369/2022 Rady Gminy Jastków z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2023-2025.

II. ADRESAT KONKURSU

O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, które statutowo działają na rzecz pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób oraz:

- 1) posiadają niezbędne zasoby kadrowe i rzeczowe, aby prawidłowo zrealizować usługi opieki wytechnieniowej;
- 2) znają zapisy Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024.

III. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Zlecenie realizacji zadań publicznych **nastąpi w formie powierzenia** wykonania zadania.

IV. RODZAJ ZADANIA

1. Kontynuacja działań wynikających z Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024 poprzez zapewnienie dostępności usług doraźnego, czasowego wsparcia członków rodzin lub opiekunów zamieszkałych na terenie Gminy Jastków sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, a także nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
2. Usługi opieki wytechnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania mogą świadczyć osoby, które:
 - 1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby

niepełnosprawnej (zawód asystenta osoby niepełnosprawnej wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania, pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412), pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta,

2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu,

3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

3. Limit usług opieki wytnieniowej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jednego uczestnika wynosi nie więcej niż 240 godzin dla usług opieki wytnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego. Powyższy limit dotyczy również: członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością; więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.
4. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością. Usługi te mogą być w godzinach 6.00-22.00.
5. Uczestnik Programu za usługi opieki wytnieniowej nie ponosi odpłatności.
6. W ramach usługi opieki wytnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę i zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością.
7. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
8. W przypadku zawarcia umowy Zleceniobiorca usług będzie zobowiązany do przedstawiania comiesięcznych kart rozliczenia usług opieki wytnieniowej zgodnie z załącznikiem Nr 8 do Programu.
9. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest realizować założenia Programu – „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację Programu – pobyt dzienny, przeznaczona jest kwota 171 360,00 zł, w tym:

- 1) maksymalnie 168 000,00 zł - kwota na wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług opieki

- wytchnieniowej w wymiarze co najmniej 3360 godzin (koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia nie może przekroczyć 50,00 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy),
- 2) maksymalnie 3360,00 zł kwota na obsługę Programu (koszt obsługi w wysokości 2 % od wydatków zrealizowanych).

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową działającą na zasadach określonych w załączniku do Uchwały Rady Gminy Jastków nr XLVII/369/2022 z dnia 25.11.2022 r.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24.10.2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej, w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności.
4. **Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypiskach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.**
5. **Do wypełnionego czytelnie i przejrzyście formularza oferty, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy dołączyć-zgodną ze stanem prawnym i faktycznym:**
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji (uwierzytelniona kopia lub wydruk elektroniczny),
 - upoważnienie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego ofertę,
 - kopię statutu,
 - oświadczenie o nr konta bankowego zleceniobiorcy,**Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczone (na każdej stronie wraz z datą) za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione we wpisie rejestru lub ewidencji.**
6. **Oferent obowiązkowo wypełnia część III, pkt 6 oferty, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Rezultaty będą realne do wykonania, mierzalne oraz udokumentowane.**
7. Kosztorys oferty będzie uwzględniał następujące zasady:
 - 1) będzie zawierał koszty, których rodzaj i wysokość są określone w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 oraz niezbędne do osiągnięcia jego celów;
 - 2) kalkulacja będzie sporządzona w sposób oszczędny i racjonalny;
 - 3) koszty obsługi zadania nie mogą przekraczać 2% kosztów wykorzystanych na realizację usługi opieki wytchnieniowej.
8. Monitorowanie rezultatów będzie dokonywane w szczególności na podstawie: kart zgłoszenia członków rodziny/opiekunów osób z niepełnosprawnościami, kart pracy osób świadczących usługi lub innych dokumentów ewidencji czasu pracy realizatorów zadania.
9. **Oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego.**
10. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji tj. przesunięcie uznaje

się za zgodne z umową gdy wartość danej pozycji kosztorysu nie zmieniała się o więcej niż 2%. Inne zmiany kosztorysu, polegające np. na dokonaniu przesunięć przekraczających ten poziom oraz ewentualne zmodyfikowanie istniejącej pozycji kosztowej lub utworzeniu nowej w ramach kwoty dotacji wymaga zgody Zleceniodawcy i zawarcia aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

12. Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 poz.1270) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1).

13. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

14. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, spełniając wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2022 r. poz. 2240). Rodzaj dostępności powinien być dostosowany do charakteru podejmowanych działań.

15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

16. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571) po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem. Okres trwania umowy do dnia 20.12.2024 r.

17. Ogłaszający zastrzega sobie **prawo do unieważnienia konkursu ofert** zgodnie z art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).

18. Ogłaszający zastrzega sobie **prawo do odwołania konkursu ofert**, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w danym konkursie.

19. Z wykonania zadania publicznego objętego umową oferent sporządza sprawozdanie zgodnie z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24.10.2018 r. (Dz. U z 2018 r. poz. 2057) w terminach określonych w umowie dotacyjnej.

VII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zgłoszonych do konkursu zadań powinna odbyć się w terminie od 01.05.2024. r. (jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy z Gminą Jastków) do 31.12.2024 r.
2. Wykonawca powinien posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę do właściwego wykonania zadania.
3. Zadanie musi być objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktur termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to także uregulowania płatności pochodnych od wynagrodzeń.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty na realizację poszczególnych zadań należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy Jastków **w terminie do 18.04.2024 r. godz. 15:00** w zamkniętej kopercie z pieczęcią lub nazwą organizacji i opisem wskazującym rodzaj zadania, np. ”Oferta na wsparcie realizacji zadań Gminy Jastków o charakterze pożytku publicznego w 2024 roku na zadanie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – świadczenie usług opieki wytnieniowej w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.”

IX. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, a w szczególności:
 - a. Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?
 - b. Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?
 - c. Czy oferta zawiera wszystkie wymagane informacje (czy wszystkie wymagane pola są wypełnione)?
 - d. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?
 - e. Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?
 - f. Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?
 - g. Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?
 - h. Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?
 - i. Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?
 - j. Czy kosztorys zadania jest poprawny pod względem rachunkowym?
2. Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym nie podlegają dalszej ocenie a oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym są oceniane pod względem merytorycznym.
3. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa ocenia:
 - a. możliwość realizacji zadania przez oferenta (0-18pkt);
 - b. kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-12pkt);
 - c. kwalifikacje osób realizujących zadanie (0-5pkt);
 - d. planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5pkt);
 - e. planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10pkt);
 - f. ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10pkt);
4. Ocena merytoryczna jest przeprowadzana indywidualnie przez poszczególnych członków komisji przy pomocy karty oceny merytorycznej oferty.
5. Średnią z sumy punktów oceny poszczególnych członków komisji wpisuje się do protokołu.
6. Minimalna ilość punktów niezbędna do otrzymania dotacji wynosi 30.
7. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Jastków, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jastków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej

X. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

Otwarcie ofert zgłoszonych do konkursu nastąpi w **terminie do 30 dni** od ostatniego dnia składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jastków, na stronie internetowej Gminy Jastków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

XI. INFORMACJA

Zestawienie wydatków w ramach pożytku publicznego w 2023r.

Nazwa zadania	Kwota wykorzystanych środków
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób- Opieka Wytchnieniowa edycja 2023.	131 212,80 zł

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU udzielane są w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastkowie, Sieprawice 24, 21-002 Jastków, tel. 81 50 20 477, adres mailowy: gops@jastkow.pl

Wójt Gminy Jastków