

Zarządzenie Nr 48/2016
Wójta Gminy
Jastków
z dnia 20 kwietnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonania w roku 2016 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie turystyki i krajoznawstwa, ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Na podst. art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016. r., poz. 446 tj.); art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 tj. ze zm.); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25) oraz uchwały Rady Gminy Jastków Nr XV/96/15 z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016. (Dz. Urzęd. Woj. Lub poz. 200 z dn. 11.01.2016 r.)

-zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie turystyki i krajoznawstwa, ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ostateczny termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień 12 maja 2016 r. o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy Jastków.

§ 3

Wzór oferty na realizację zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa na wstępie.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jastków.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji Kultury Sportu i Spraw Społecznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
Jastków
Teresa Kot

Załącznik do Zarządzenia nr 48/2016
Wójta Gminy Jastków
z dnia 20.04.2016.

Wójt Gminy Jastków
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:
art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, tj. ze zm.)
Uchwały nr XV/96/20015 z dnia 18.12.2015 r. Rady Gminy Jastków w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016. (Dz. Urzęd. Woj. Lub poz. 200 z dn. 11.01.2016 r.).

II. ADRESAT KONKURSU

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące statutową działalność w dziedzinach objętych konkursem.

III. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Wspieranie wykonania zadania publicznego

IV. RODZAJ ZADANIA

1. Zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa obejmujące:

- edukację turystyczną dzieci i młodzieży
- zadania związane z promocją walorów turystycznych Gminy Jastków w tym m.in. organizowanie rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę
- organizowanie imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży,
- wydawanie niekomercyjnych publikacji promujących Gminę Jastków w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

2. Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej obejmujące:

- działania edukacyjne z zakresu zwiększenia świadomości społecznej na temat chorób cywilizacyjnych,
- promocja zdrowego stylu życia,
- wspieranie inicjatyw w zakresie organizowania szkoleń, kursów i konferencji naukowych o tematyce prozdrowotnej,
- prowadzenie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia,
- działania mające na celu aktywizację ruchową osób powyżej 60. roku życia poprzez gimnastykę i działania rehabilitacyjne.
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

3. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych obejmujące :

- integrowanie środowiska osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
- aktywizacja oraz działalność edukacyjna i kulturalna na rzecz osób starszych,
- działalność sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna, integrująca środowisko osób niepełnosprawnych,
- prowadzenie zajęć dla dzieci niepełnosprawnych

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ
<i>Na zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa przeznaczono: 7 598,00 zł</i> <i>Na zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej przeznaczono: 5 000,00 zł</i> <i>Na zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przeznaczono: 5 000,00 zł</i>
VI. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI
1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową działającą na zasadach określonych w załączniku do uchwały Rady Gminy Jastków nr XV/96/2015 z dnia 18.12.2015 r. 2. Dotacja z budżetu gminy zostanie udzielona wybranym podmiotom po podpisaniu umowy. 3. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6,poz. 25) Oferta zawiera w szczególności: 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji; 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego; 3) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego; 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, których dotyczy zadanie publiczne; 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł; 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego
VII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA
1. <i>Realizacja zgłoszonych do konkursu zadań powinna odbyć się w terminie od 01 czerwca 2016 r. (jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy z Gminą Jastków) do 30.11.2016 r.</i> 2. Podmiot składający ofertę w niniejszym konkursie musi wykazać się wkładem finansowym przeznaczonym na realizację zadania. 3. Wykonawca zadania opiera jego realizację na odpowiednim sprzęcie i własnej lub wynajętej bazie lokalowej. 4. Wykonawca powinien posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę do właściwego wykonania zadania. 5. Zadanie musi być objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę. 6. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami praw

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty na realizację poszczególnych zadań należy składać w Kancelarii Urzędu Gminy Jastków w **pok. nr 18 w terminie do 12 maja 2016 r. godz. 15:00** w zamkniętej kopercie z pieczęcią lub nazwą organizacji i opisem wskazującym rodzaj zadania, np. *"Oferta na wsparcie realizacji zadań Gminy Jastków o charakterze pożytku publicznego w 2016 roku na zadanie w zakresie, turystyki i krajoznawstwa, lub ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej, lub działalności na rzecz osób niepełnosprawnych. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert."*

Do wypełnionego czytelnie i przejrzysto formularz oferty, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy dołączyć

- a) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis KRS, innego rejestru lub ewidencji powinien zawierać co najmniej następujące dane: formę prawną podmiotu, nazwę, adres siedziby, cele statutowe, teren działania, umocowania prawne osób go reprezentujących.
- b) Kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- c) W przypadku zadań dotyczących zajęć prowadzonych z dziećmi należy załączyć kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego

IX. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, a w szczególności:

- 1) Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 2) Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza;
- 3) Czy oferta zawiera wszystkie wymagane informacje (czy wszystkie wymagane pola są wypełnione);
- 4) Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki;
- 5) Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej;
- 6) Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert;
- 7) Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty;
- 8) Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert;
- 9) Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 10) Czy występuje zgodność opisu poszczególnych działań z harmonogramem kosztorysem;
- 11) Czy kosztorys zadania jest poprawny pod względem rachunkowym.

2. Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym nie podlegają dalszej ocenie a oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym są oceniane pod względem merytorycznym.

3. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa ocenia, przyznając od 1 do 10 pkt. w gradacji co 1 pkt.:

- 1) możliwości zrealizowania zadania przez podmioty programu zgłaszające ofertę;
- 2) przedstawiona kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
- 4) planowany przez podmiot programu udziału finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- 5) planowany przez podmiot programu wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczna członków;
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
4. Ocena formalna dokonywana jest przez członków Komisji na jednym formularzu, dla każdej oferty, natomiast ocena merytoryczna jest przeprowadzona indywidualnie przez poszczególnych członków komisji przy pomocy karty oceny oferty
5. Średnią z sumy punktów oceny po szczególnych członków komisji wpisuje się do protokołu.
7. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Jastków, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w UG. Jastków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy Jastków.
9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

X. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY.

Otwarcie ofert zgłoszonych do konkursu nastąpi w terminie **do 30 dni** od ostatniego dnia składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jastków, na stronie internetowej Gminy Jastków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

XI. INFORMACJA

Zestawienie wydatków w ramach pożytku publicznego w 2015 r.

<i>Nazwa zadania</i>	<i>Kwota ogółem</i>	<i>Kwota wydana</i>	<i>Kwota pozostała</i>
<i>ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza</i>	<i>5 000,00 zł</i>	<i>1 300,00 zł</i>	<i>3 700,00 zł</i>
<i>turystyki i krajoznawstwa</i>	<i>10 000,00zł</i>	<i>10 000,00zł</i>	<i>0,00</i>
<i>działania na rzecz osób niepełnosprawnych</i>	<i>5000,00 zł</i>	<i>0,00</i>	<i>5 000,00 zł</i>

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU MOŻNA UZYSKAĆ POD NUMEREM TELEFONU 81 502 29 06 LUB W POK.17 UG. JASTKÓW

WÓJT
Jast
Teresa Kot

Wójt Gminy Jastków