

Zarządzenie Nr 66/2022
Wójta Gminy Jastków
z dnia 1 czerwca 2022 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Jastków, z zakresu pomocy społecznej w ramach Programu „Opieka wytechnieniowa” – edycja 2022

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz.559), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021r., poz.2268, ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r., poz.1057), w związku z Uchwałą nr XXXVI/279/2021 Rady Gminy Jastków z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2022 oraz Uchwałą nr XL/316/2022 Rady Gminy Jastków z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/279/2021 Rady Gminy Jastków z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2022 zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Jastków z zakresu pomocy społecznej, w ramach Programu „Opieka wytechnieniowa” - edycja 2022.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia..

§ 2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, przeznacza się kwotę w maksymalnej wysokości 270 396,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt sześć złotych).

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jastków,
2. na stronie internetowej Gminy Jastków,
3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jastków.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastkowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy
Andrzej Dec
Zastępca Wójta

Wójt Gminy Jastków
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- 1) art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)
- 2) art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1787 ze zm)
- 3) Uchwały Rady Gminy Jastków nr XXXVI/279/2021 z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022
- 4) Uchwały Rady Gminy Jastków nr XL/316/2022 z dnia 25 marca w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/279/2021 Rady Gminy Jastków z dnia 26 listopada 2021 r, w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi

II. ADRESAT KONKURSU

O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, które statutowo działają na rzecz pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywani szans tych rodzin i osób.

III. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania

IV. RODZAJ ZADANIA

1. **Zapewnienie dostępności usług opieki wytechnieniowej poprzez możliwość uzyskania doraźnego, czasowego wsparcia członków rodzin lub opiekunów zamieszkałych na terenie Gminy Jastków, którzy sprawują bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, a także nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, w miejscu przebywania osoby niepełnosprawnej.**
2. **Zakres zadania obejmuje:**
 - a) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych uczestników w szczególności:
 - utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy, zapewnienie bezpiecznego otoczenia do poruszania się,
 - utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez osobę korzystającą z usług, dbanie o higienę żywności,
 - pranie bielizny osobistej i odzieży osoby korzystającej z usług,
 - pranie i zmiana bielizny pościelowej osoby korzystającej z usług (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenie bielizny do pralni,
 - prasowanie odzieży osoby korzystającej z usług,
 - zakup podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego,

- przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diet,
- pomoc przy spożywaniu posiłków,
- palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody, wyłącznie do pomieszczeń użytkowanych przez korzystającego z usług,

j- organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem, z uwzględnieniem osób poruszających się jedynie na wózkach inwalidzkich.

b) zapewnienie podstawowej opieki higieniczno-medycznej:

- mycie, czesanie i ubieranie z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- pomoc przy kąpieli,
- ścielenie łóżka osoby korzystającej z usług,
- układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn,
- pielęgnacja zalecona przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, okłady),
- w uzasadnionych przypadkach towarzyszenie podopiecznemu w drodze do i z placówki służby zdrowia, przychodni rehabilitacyjnej oraz w drodze do i ze szpitala oraz wizyty w szpitalu w razie konieczności hospitalizacji,
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych.

c) pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

d) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2020 r. poz. 1398 ze zm.), zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii.

3. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania mogą świadczyć:
 - 1) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej lub
 - 2) osoby posiadające co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/ opieki osobom niepełnosprawnym.
4. Osoba niepełnosprawna lub członek rodziny/opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi ma możliwość dokonania samodzielnego wyboru osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej.
5. Limit usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających na jednego uczestnika wynosi nie więcej niż 240 godzin dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego
6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej. Usługi te mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.
7. Uczestnik Programu za usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności
8. W przypadku zawarcia umowy Zleceniobiorca usług będzie zobowiązany do przedstawiania comiesięcznych kart rozliczenia usług opieki wytchnieniowej zgodnie z

załącznikiem Nr 9 do Programu.

9. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest realizować założenia Programu – „Opieka wytechnieniowa” – edycja 2022
10. Oferent powinien zrealizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062). Dostępność należy opisać szczegółowo w pkt VI.3 oferty „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”. Przy czym ewentualne koszty związane z zapewnieniem dostępności mogą zostać pokryte wyłącznie ze środków przeznaczonych na obsługę Programu.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację Programu przeznaczona jest kwota 270 396,00 zł, w tym:

- 1) maksymalnie 266 400,00 zł - kwota na wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług opieki wytechnieniowej w wymiarze co najmniej 6660 godzin (koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia nie może przekroczyć 40,00 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy),
- 2) maksymalnie 3 996,00 zł kwota na obsługę Programu (koszt obsługi w wysokości 1,5% od wydatków zrealizowanych)

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową działającą na zasadach określonych w załączniku do Uchwały Rady Gminy Jastków nr XXXVI/279/2021 z dnia 26.11.2021 r.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24.10.2018 r. (Dz. U z 2018 r. poz. 2057)
3. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej, w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności.
4. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypiskach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Do wypełnionego czytelnie i przejrzyście formularza oferty, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta można dołączyć zgodną ze stanem prawnym i faktycznym:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (uwierzytelniona kopia lub wydruk elektroniczny),
 - jeżeli nie wynika to z w/w dokumentów dodatkowo upoważnienie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego ofertę,
 - kopia statutu,

- oświadczenie o nr konta bankowego Zleceniobiorcy.

7. Kosztorys oferty będzie uwzględniał następujące zasady:
- 1) będzie zawierał koszty, których rodzaj i wysokość są określone w Programie „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 oraz niezbędne do osiągnięcia jego celów;
 - 2) kalkulacja będzie sporządzona w sposób oszczędny i racjonalny;
 - 3) koszty obsługi zadania nie mogą przekraczać 1,5 % kosztów wykorzystanych na realizację usługi opieki wytchnieniowej.
8. Monitorowanie rezultatów będzie dokonywane w szczególności na podstawie: kart zgłoszenia, kart pracy osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej lub innych dokumentów ewidencji czasu pracy realizatorów zadania.
9. Oferent obowiązkowo wypełnia część III, pkt 6 oferty, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Rezultaty będą realne do wykonania, mierzalne oraz udokumentowane.
10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów realizacji zadania do 2%.

VII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Realizacja zgłoszonych do konkursu zadań powinna odbyć się w terminie od 11.07.2022 r. (jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy) do 20.12.2022 r.**
2. Wykonawca powinien posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę do właściwego wykonania zadania.
3. Zadanie musi być objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktur termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to także uregulowania płatności pochodnych od wynagrodzeń.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty na realizację poszczególnych zadań należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy Jastków **w terminie do 29.06.2022 r. godz. 15:00 w zamkniętej kopercie z pieczęcią lub nazwą organizacji i opisem wskazującym rodzaj zadania, np. "Oferta na wsparcie realizacji zadań Gminy Jastków o charakterze pożytku publicznego w 2022 roku na zadanie w zakresie pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – świadczenie usług opieki wytchnieniowej. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert."**

IX. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, a w szczególności:
 - a. Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?
2. Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?
 - a. Czy oferta zawiera wszystkie wymagane informacje (czy wszystkie wymagane pola są wypełnione)?
 - b. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?
3. Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?
 - a. Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?
 - b. Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?

- c. Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?
 - d. Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?
 - e. Czy kosztorys zadania jest poprawny pod względem rachunkowym?
4. Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym nie podlegają dalszej ocenie a oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym są oceniane pod względem merytorycznym.
 5. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa ocenia:
 - a. możliwość realizacji zadania przez oferenta (0-18pkt);
 - b. kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-12pkt);
 - c. kwalifikacje osób realizujących zadanie (0-5pkt);
 - d. planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5pkt);
 - e. planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10pkt);
 - f. ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10pkt);
 6. Ocena merytoryczna jest przeprowadzana indywidualnie przez poszczególnych członków komisji przy pomocy karty oceny merytorycznej oferty.
 7. Średnią z sumy punktów oceny poszczególnych członków komisji wpisuje się do protokołu.
 8. Minimalna ilość punktów niezbędna do otrzymania dotacji wynosi 30.
 9. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Jastków, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jastków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Jastków.
 11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

X. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

Otwarcie ofert zgłoszonych do konkursu nastąpi w terminie **do 30 dni** od ostatniego dnia składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jastków, na stronie internetowej Gminy Jastków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

XI. INFORMACJA

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU udzielane są w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastkowie, Sieprawice 24, 21-002 Jastków, tel. 81 50 20 477, adres mailowy: gopsjastkow@op.pl

Wójt Gminy Jastków